



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lidianópolis – Estado do Paraná  
Rua Santa Catarina, 758 – CEP 86865-000 - Lei n.º 875 – 13/04

### EDITAL Nº 12/2023

### PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA ELEIÇÃO

A Comissão do Processo de Escolha Unificada a Nível Nacional do Conselho tutelar, constituída na forma da Deliberação nº 10/2023, torna público o resultado da eleição dos membros do Conselho Tutelar do município de Lidianópolis, realizada no dia 01 de outubro de 2023.

Classificação Titulares	Nome do Candidato	Quantidade de Votos
1º	Eliane Cristina Borges Melo	107
2º	Tiago Machado	101
3º	Lilian Natalie Costa Paulino	78
4º	Adriely Bruna Magoga	67
5º	Joice Dias do Carmo	59
Classificação Suplentes	Nome do Candidato	Quantidade de Votos
6º	Marilene Silva Ferreira	39
7º	Adriano Marcos da Silva	39
8º	Geni Sabido	24
9º	Lígia Priscila Amorim	02

Fica aberto o prazo de 3 dias, a contar da publicação do presente Edital, para que sejam apresentados interposição recursos contra o resultado publicado.

A homologação final do resultado da eleição dar-se-á após a análise dos recursos apresentados no prazo legal e será publicado no dia 10/10/2023 em diário oficial do município de Lidianópolis-Pr.

Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Lidianópolis-Pr., 02 de outubro de 2023.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299**

**Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023**



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lidianópolis – Estado do Paraná  
Rua Santa Catarina, 758 – CEP 86865-000 - Lei n.º 875 – 13/04

Comissão Especial Eleitoral

Kely Cristine Ferro

Estefane Santana Kolicheski

Ludimila Apº Martins Bueno

Joselia Soares Dos Santos



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

**PORTARIA N.º 4.536, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.**

**SÚMULA – EXONERA SERVIDOR PUBLICO OCUPANTE DO CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

#### **R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Fica exonerado a pedido a partir desta data, o servidor público municipal, Sr. **JUNIOR CESAR FERNANDES**, portador do RG. Nº. 9.273.417-0-SSP-PR, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Operador de Máquina Rodoviária, no Município de Lidianópolis – PR, com Carga Horária de 40 horas semanais conforme Lei nº 847/2017.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor nesta data, e posteriormente, será publicado no órgão oficial do Município.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

**ADAUTO APARECIDO MANDU**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lidianópolis – Estado do Paraná  
Rua Nossa Senhora Aparecida, 236 – CEP 86865-000  
Lei n.º 875 /2018

### Deliberação nº 32/2023

**Súmula:** Dispõe sobre aprovação de prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto do exercício de 2023, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada de forma ordinária no dia 13/09/2023.

#### Delibera:

**Art. 1º** - aprova a prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto do exercício de 2023, através de recursos próprios e vinculados.

**Art. 2º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 02 de outubro de 2023.

**KELY CRISTINE FERRO**  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

4º BIMESTRE - 2023 (JULHO/AGOSTO)

RECURSOS PRÓPRIOS/VINCULADOS

#### 06.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	200.541,34	20.001,02	91.625,75
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ações realizadas no Período:<ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas Folha de pagamento;</li><li>- Despesas com telefone (julho e agosto);</li><li>- Despesas com energia centro de eventos (copel – junho e julho);</li><li>- Despesas com energia prédio – CRAS, SCFV e Gestão (copel – julho);</li><li>- Despesas com materiais de construção (reforma do prédio para as novas instalações);</li></ul></li></ul>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Despesas com material de gêneros alimentícios (Conferência Municipal de Assistência Social) Recurso do IGD-SUAS;
- Despesas com pessoa jurídica – palestrante da conferência munic. de assistência social;
- Despesas com material de expediente - Recurso do IGD-SUAS;
- Despesas com tinta para impressora colorida - Recurso do IGD-SUAS;
- Despesas com pessoa jurídica – locação de ornamentação, equipamento audiovisual - Recurso do IGD-SUAS;
- Despesas com troca de pneu – corsa;
- Despesas com diária (capacitação com tribunal de contas – Maringá);
- Despesas com reembolso de alimentação encontro de gestores (Andressa, Ludimila e Natali);
- Despesas com aquisição de equipamento (Monitor) Recurso do IGD-SUAS;
- Orientações sobre a política pública de assistência social e cadastro e recadastramento do CadÚnico.

#### **JULHO/2023:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Capacitação do tribunal de contas sobre atuação da gestão, cidade de Maringá/Pr;
- Aquisição de um monitor para o CPU da gestão, recurso do IGD-SUAS;
- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes quinze (15).

#### **AGOSTO/2023:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Encontro de Gestores da política pública de assistência social, cidade de Ivaiporã/Pr;
- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes, dezenove (19).



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	8.895,00	469,60	1.942,64

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com material de gêneros alimentícios (reunião CMAS e CMDCA);
- Despesas com diária da presidente CMAS (capacitação com tribunal de contas – Maringá).

**JULHO/2023:**

- Capacitação do tribunal de contas sobre atuação da gestão (CMAS), cidade de Maringá/Pr;
- 1 (uma) reunião do CMAS;
- 1 (uma) reunião do CMDCA;
- 2 (duas) reunião comissão eleitoral CMDCA – conselho tutelar;
- Aplicação da prova CMDCA do conselho Tutelar.

**AGOSTO/2023:**

- 1 (uma) reunião do CMAS;
- 1 (uma) reunião do CMDCA;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- 1 (uma) reunião comissão eleitoral CMDCA – conselho tutelar.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	176.993,05	24.414,53	106.923,81

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com folha de pagamento do Conselho;
- Despesas com o telefone fixo (julho e agosto);
- Despesas com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências (julho e agosto);
- Despesas com internet (julho e agosto);
- Despesas com aluguel do prédio (julho e agosto);
- Despesa com água - Sanepar (julho e agosto);
- Despesas com energia - Copel (maio, junho e julho);
- Despesas mercado gêneros alimentícios;
- Despesas com material de copa e cozinha plástico;
- Despesas com material de higiene e limpeza;





# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Despesas com combustível - veículo – HB-20 (4 abastecimento julho e 3 agosto);
- Despesas com uma recarga de gás de cozinha;
- Despesas com 2 lavagens de veículo;
- Despesas com diária (Lilian, Priscila e Eliane) - capacitação (1º Seminário Crianças e Adolescente Vítimas de Violência – Rolândia – Pr.);
- Despesas com aquisição de equipamento (Monitor).

#### **JULHO/2023:**

- Aquisição de um monitor para o CPU do conselho tutelar;
- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;
- Foram realizados sete (07) visitas domiciliares;
- Foram realizados cento e trinta e cinco (135) encaminhamentos – entrega de documentos, ligações e denúncias;
- Foram realizados vinte e três (23) atendimentos fora da residência.

#### **AGOSTO/2023:**

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;
- Foram realizados sete (07) visitas domiciliares;
- Foram realizados noventa (90) encaminhamentos – entrega de documentos, ligações e denúncias;
- Foram realizados vinte e sete (27) atendimentos fora da residência.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **2 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	144.947,02	616,00	18.274,67
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b></li></ul> <p>- Despesas com aquisição de equipamento (caixa de som), delib. nº 089 cyberbullying;</p> <p><b>JULHO/2023:</b></p> <p>- Aquisição de uma caixa de som, através da delib. nº 089 cyberbullying;</p> <p><b>AGOSTO/2023:</b></p> <p>- Não houve movimentações.</p>				

#### **3 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA	46.010,00	11.799,65	24.204,49
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas com pagamento de estagiarias;</li><li>- Despesa com três recarga de gás de cozinha;</li><li>- Despesa com materiais plásticos;</li><li>- Despesas mercado material de higiene e limpeza;</li><li>- Despesas com materiais de copa e cozinha;</li><li>- Despesas material de expediente;</li><li>- Despesas com material para construção (reforma do prédio para as novas instalações);</li><li>- Despesas com contratação de oficinas de violão.</li></ul></li></ul> <p><b>JULHO/2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pagamento com estagiarias (Vanessa e Carlas);</li><li>- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, cinquenta e uma (51)</li></ul>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

crianças e adolescentes.

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“prova jogo da memória”** - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: - trabalhar a coordenação, agilidade, saber lidar com as frustrações, estimular o senso de cooperação de trabalho em grupo - material utilizado (Caixa de jogo da memória);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“prova ligação de números”**, em uma folha de sulfite contendo numerais de um a cinco, os participantes irão ligar a linha aos numerais de forma crescente, sem tirar o pincel do papel - facilitadoras (Luciana, Rosângela e Paula) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, saber lidar com as frustrações e proporcionar a socialização do grupo - materiais utilizados (Folha sulfite, pincel atônico);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“prova de memorização a cor das bolinhas”**, os participantes memorizam as cores das bolinhas desenhadas em uma folha de sulfite e tentar colocar a sequência correta das cores em um tabuleiro de copos descartáveis - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, memorização, agilidade, cooperação entre os integrantes e proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bolinhas coloridas recortadas em EVA, bolinhas de plástico coloridas, copos descartáveis, pistola de cola quente e papelão);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“prova do coelho saindo da toca”**, um representante fica fora da toca e o restante do grupo dentro da toca, o representante que está fora tenta entrar na toca quando gritam, coelhinho sai da toca - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bambolê);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“brincadeira recreativa de queimada”** - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bola);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“prova de stop”**, um integrante joga a bola para o alto e grita o nome de um dos participantes, que que pega a bola rapidamente, e ao pega-la, grita stop, na sequência,



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

tenta queimar os participantes mais próximos, se acertar a pessoa queimada com a bola é eliminada e se errar é eliminado - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bola);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**prova de colocar as bolinhas na bacia sem deixar a bexiga cair**”, na brincadeira os participantes tem que manter a bexiga no alto sem deixa-la cair e colocar as bolinhas em uma bacia - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bolinhas, bexiga e bacia);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**prova de equilíbrio e jogo da velha**”, na brincadeira os participantes para ter a chance de participar do jogo da velha, antes tem que jogar uma garrafa para cima e fazer ela cair em pé - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, frustração, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (fita adesiva, garrafa pet e copo descartável);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**prova bola sobre o bambolê**”, na brincadeira, um integrante tem que puxar um bambolê amarrado em um barbante com uma bolinha em seu círculo em linha reta até chegar em seus pés, ao chegar, tem que pegar a bolinha e acertar o alvo que é uma bacia - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bambolê, barbante, borracha, bolinha e bacia);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**jogo de boliche**”, na brincadeira os participantes arremessam uma bolinha para empurrar o cone, fazendo com que ele ultrapasse a linha determina. Quem fazer o cone ultrapassar ganha a brincadeira - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (fita adesiva, cone, bola, cadeira, corda);



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**prova de sentar na bexiga**”, na brincadeira é formada duas equipes em filas paralelas com uma bexiga na mão e irão correr em direção a uma cadeira, sentar na bexiga até estoura-la. Ganha a equipe mais agiu - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, agilidade, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (fita adesiva, cone, bola, cadeira, corda);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**brincadeira de pular corda e queimada**”, na brincadeira é formada duas equipes para competir. Na brincadeira de pular corda os integrantes que pular 22 vezes sem errar e ganha a equipe que mais pontuar - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, provocar a competitividade, trabalhar habilidades e atenção, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bola e corda);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**prova pegue a fita**”, na brincadeira os participantes, amarram 2 fitas de TNT na cintura e a regra é que cada um proteja sua fita e pegue a fita amarrada na cintura do outro. Ganha quem pegar o maior número de fitas - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, provocar a competitividade, trabalhar habilidades e atenção, cooperação entre os integrantes, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com a frustração - materiais utilizados (TNT e tesoura);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**prova campo minado**”, na brincadeira os participantes, deveram passar no campo minado formado por bambolês sem pisar na área restrita - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar o equilíbrio e habilidades, atenção e proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bambolê);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**prova teia de aranha e enrolando o macarraozinho**”, na brincadeira se posiciona quatro cadeiras duas de cada lado, e é transpassando barbante entre as cadeiras formando uma teia. Os participantes devem passar por cima e por baixo da teia sem encostar o corpo, ganha quem cumprir a prova primeiro. Na outra brincadeira os participantes deveram enrolar o barbante no palitinho até o final e aquele que terminar primeiro ganha a prova. - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar habilidades, equilíbrio, atenção, agilidade e proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

utilizados (palito de churrasco, barbante e cadeiras);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**atividade de conhecimentos gerais**”, antes de encher algumas bexigas foi colocadas perguntas sobre assuntos gerais, após fosse, duas equipes para desenvolver a atividade. Cada participante escolhe uma bexiga e estoura. Ganha o grupo que acertar o maior número de respostas corretas - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a atenção, raciocínio, conhecimento, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (bexigas, sulfite e caneta);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**brincadeira elefante colorido**”, é formado um grande círculo com os participantes e cada integrante com um colar colorido feito em TNT no pescoço, é escolhido um representante para ficar no centro do círculo e os que formaram o círculo gritam, **elefante colorido** e o que está no centro cita uma cor de colar quem atingir todas as cores, ganha a brincadeira (está brincadeira foi desenvolvida com as crianças menores na identificação das cores) - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a atenção, raciocínio, conhecimento, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - materiais utilizados (TNT);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**brincadeira elefante colorido**”, é formado um grande círculo com os participantes e cada integrante com um colar colorido feito em TNT no pescoço, é escolhido um representante para ficar no centro do círculo e os que formaram o círculo gritam, **elefante colorido** e o que está no centro cita uma cor de colar quem atingir todas as cores, ganha a brincadeira (está brincadeira foi desenvolvida com as crianças menores na identificação das cores) - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a atenção, raciocínio, conhecimento, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - material utilizado (TNT);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**prova cabo de guerra**”, no meio de uma corda é amarrado um lenço, cria-se dois grupos, a equipe que tiver mais força ganha a prova - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a competitividade, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - material utilizado (corda e TNT);





# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“jogo de pebolim vertical – futebol de mesa”**, foi confeccionado, através de uma caixa de camisa uma mesa de pebolim, os puxadores foram feitos com espetinho de algodão doce, os jogadores com a tampa de garrafa pet e as caçapas feitas com a tampa de garrafa pet também, lendo técnicas, através do jogo inspirado no futebol de campo, vence a partida quem marcar o maior número de gols - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a criatividade, competitividade, coordenação motora, agilidade e habilidade, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - material utilizado (caixa de papelão, tampinhas de garrafa pet, bolinhas de desodorante rolon, pistola de cola quente, refil de cola quente, espeto de algodão doce, tesoura, estilete grande);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“prova de pegar bolinhas com cones”**, por meio dos participantes é formado duas filas uma enfrente da outra em meio aos dois grupos é colocado um cone e uma bola, no comando de apto, eles pegam a bola jogam para o alto e pegam o cone e tentam pegar as bolinhas no ar. Ganha a prova quem fazer mais rápido e pegar as bolas- facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a competitividade, proporcionar a socialização do grupo e saber lidar com as frustrações - material utilizado (cone e bolinhas coloridas);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“atividades de trabalhos manuais”**, foi fornecido uma folha de sulfite para cada participante e um pedaço de barbante para ser colado na folha. Cada um teve a liberdade na criação do desenho, após foi utilizado tinta guache para preencher os espaços do desenho criado e uma das regras era tentar não rebocar o barbante de tinta - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, a criatividade e proporcionar a socialização do grupo - material utilizado (tinta guache, folha sulfite, barbante, cola e pincel);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“confraternização – festa julina”**, foi desenvolvido brincadeiras, danças voltadas com as crianças e adolescentes acompanhados no SCFV juntamente com os facilitadores (Luciana, Ciria, Geralda, Carlas e Vanessa) – objetivo: resgatar as tradições e costumes folclóricos, abordando o tema da data comemorativa em relação a festa julina, proporcionando a socialização do grupo - material utilizado (doces, salgados e comidas e típicas, caixa de som notebook);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“recreação, através de bingo”**, foi distribuído





# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

cartelas de bingo para os participantes orientando as regras do jogo e foi fornecido premiação para os ganhadores - facilitadoras (Luciana, Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: identificar numerações e conhecer as regras do jogo, promovendo a socialização do grupo (globo de bingo, cartelas de bingo e brindes);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“brincadeira pescar o peixe”**, em uma caixa de papelão foi colocado peixes confeccionado com papelão e clips, foi criada uma vara pescar com materiais recicláveis, a brincadeira advém de quem pescar o maior número de peixes ganha a brincadeira - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, a criatividade e proporcionar a socialização do grupo - material utilizado (caixa de papelão, tinta de tecido acrílex, pincel, tesoura clipes e vara de bambu);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“jogo da argola”**, foi utilizado para brincadeira 4 cones no chão com trinta centímetros de distância, cada participante recebeu quatro argolas, cada um tem 4 tentativas de jogar a argola no cone, vence quem acertar mais argolas - facilitadoras (Luciana, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação motora, habilidade e proporcionar a socialização do grupo - material utilizado (argolas e cones);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“brincadeira recreativa com a cama elástica”**, foi organizado grupos respeitando a faixa etária para a recreação - facilitadoras (Luciana, Carlas e Vanessa) – objetivo: trabalhar a coordenação e habilidades desenvolvidas por meio de acrobacias, proporcionando a socialização do grupo - material utilizado (cama elástica);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão”**, foi apresentado para os participantes a história do instrumento musical “violão” - facilitador (Reginaldo e Luciana) – objetivo: promover o conhecimento da história do violão, identificando como o instrumento chegou ao Brasil o nome do seu criador, reconhecendo os primeiros formatos do instrumento - material utilizado (violão, sulfite, computador, impressora, toner);

#### **AGOSTO/2023:**

- Pagamento com estagiárias (Vanessa, Carlas e Bruna);
- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, cinquenta e uma (51)



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

crianças e adolescentes.

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“trabalhos manuais – confecção de pulseiras”**, atividade desenvolvida na confecção de pulseiras, feitas com ponto macramê - facilitadoras (Rosângela, Carlas e Vanessa) – objetivo: estimular a imaginação e explorar as habilidades manuais e conhecer as étnicas do ponto macramê - material utilizado (barbante, papelão e tesoura);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão”**, foi apresentado para os participantes as posições e a forma de utilizar os dedos para tocar violão, também foi apresentado o nome das cordas do violão - facilitadoras (Reginaldo e Luciana) – objetivo: conhecer a ordem das cordas do violão aquantia, o nome de cada corda desde a mais fina até a mais grossa e a ordem dos dedos para tocar violão e sua numeração - material utilizado (sulfite, computador, impressora, toner e violão);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artes - confecção de uma mandala”**, atividade desenvolvida com desenho impresso em folha sulfite para ser colorido - facilitadora (Vanessa) – objetivo: conhecimento das artes plásticas suas cores e reconhecer suas formas e cores presentes nos ambientes do cotidiano (ruas, nas casas, no vestuário, desenvolvimento de habilidades e criatividade) - material utilizado (sulfite, computador, impressora, toner, caneta hidrográfica, lápis de cor, apontador, cola de papel, borracha);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina musical em coral”**, foi trabalhada a canção “trem bala”, composição de Ana Vilela considerada uma das mais tocadas no Brasil a letra traz emoção com sua mensagem sobre o valor do tempo, de nossas conquistas e das pessoas que amamos - facilitadoras (Luciana e Reginaldo) – objetivo: apresentar a iniciação musical associada a prática de um instrumento musical, estimulando o desenvolvimento físico e intelectual, tendo como benefícios a coordenação motora, criatividade, disciplina além de exercitar a capacidade de memorização e concentração, oportunizando o conhecimento de notas musicais, facilitando a aprendizagem e o desenvolvimento de competências rítmicas, além de desenvolver a linguagem oral a afetividade, a percepção corporal e também promover a socialização - material utilizado (pasta com grampo, folha de sulfite, computador, impressora, toner, violão);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“atividade de fortalecimento de vínculo**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**familiar – descrever o ambiente da casa onde mora**”, atividade desenvolvida cada participante desenhou o ambiente interno da casa onde mora - facilitadora (Luciana) – objetivo: usar a imaginação de forma lúdica reconhecer o cotidiano e a realidade do ambiente de moradia de cada participante - material utilizado (sulfite, lápis, lápis de cor, caneta hidrográfica, borracha, apontador, régua);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“atividade desenvolvida identificando qual profissão que quer ter quando estiver adulto”**, atividade desenvolvida com cada participante, provocando qual a profissão que quer ter quando estiver adulto e conhecer o que ela oferece - facilitadora (Carlas) – objetivo: Desenvolver a criatividade, capacidade de reconhecer as profissões em suas diversidades, desmistificar preconceitos e o valor e a importância que cada uma tem para a sociedade - material utilizado (folha de sulfite, cola, lápis, lápis de cor, caneta hidrográfica, borracha, apontador, tesoura);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de libras”**, foi apresentado o vídeo “min e as mãozinhas” e o alfabeto manual, alguns sinais de animais, sinais de banheiro, poder e não poder, sim e não. Também foi apresentado a cação em vídeo “abecedário da Xuxa”, facilitando a comunicação por meio da língua de sinais - facilitadora (Bruna) – objetivo: explorar a linguagem de sinais em libras, desenvolvendo os aspectos sociais e emocionais de todos de forma interativa, envolvente e lúdica, utilizando recursos visuais e revisando os sinais do alfabeto manual para fixar o conteúdo aprendido - material utilizado (apresentação de slides, notebook, projetor, papel sulfite, lápis, borracha e apontador);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão”**, foi apresentado para os participantes quais são as partes que compõem o instrumento do violão - facilitador (Reginaldo) – objetivo: conhecer e identificar o nome de cada parte do violão e a importância de cada uma para o instrumento - material utilizado (violão, sulfite, impressora, computador, toner);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“atividade desenvolvida abordando o tema da comunicação não violenta”**, foi trabalhado o tema, devido alguns participantes estarem tecendo palavras ofensivas e violentas, foi fornecido uma bexiga para que cada participante, antes de inche lá escrevesse em um pedaço de papel seu nome e sua qualidade, após colocou dentro da bexiga. Durante a brincadeira os participantes identificaram quem é o receptor não violento analisando a dor do seu interlocutor, buscando encontrar o agente que motiva o agir de forma



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ofensiva e agressiva, se baseando nos sentimentos e necessidades - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – objetivo: melhorar a qualidade das reações, através da empatia, promovendo de forma pacífica a melhoria da relação na participação do serviço e no ambiente familiar, pois com menos turbulências nos ambientes que vive, irá fortalecer seus laços entendendo que todos têm direito a voz e de serem ouvidos - material utilizado (papel sulfite, computador, impressora e toner);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de libras”**, foi apresentado o vídeo “min e as mãozinhas” sinais iniciais de cumprimentos (oi, tudo bem, bom dia, boa tarde e boa noite, meu nome, obrigada, de nada - facilitadora (Bruna) – objetivo: aprender os sinais em libras e sua importância na comunicação com pessoas surdas, capacitando para que possam iniciar um diálogo em libras - material utilizado (apresentação de slides, notebook e projetor);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão”**, apresentação da notas musicais Dó, Ré e SOL - facilitador (Reginaldo) – objetivo: conhecer as regras e as frequências dos sons, viabilizando a composição musical ou em outras palavras, uma combinação que gera melodia. - material utilizado (violão, lousa, giz, apagador, pastas de papelão c/ grampo, papel sulfite, computador, impressora, toner);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina musical em coral”**, foi trabalhada os ritmos, através do som de batidas - facilitadoras (Luciana e Reginaldo) – objetivo: conhecer a musicalização e seus ritmos e o despertar da sua importância de forma lúdica, aperfeiçoando o conhecimento, a socialização, a alfabetização e a capacidade de expressão, coordenação motora, percepção sonora, percepção espacial - material utilizado (instrumento cajón);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artes – trabalho manual bordado em tecido, confecção de chaveiro”**, atividade foi desenvolvida, através de bordado em feltro, abordando o tema das emoções e sentimentos e confeccionando um chaveiro - facilitadora (Rosângela) – objetivo: estimular as habilidades artísticas e desenvolver a autonomia, criatividade, promovendo a convivência e socialização dos grupos - material utilizado (feltro, linha, agulha, enchimento);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de libras”**, foi realizada a revisão dos



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

sinais do alfabeto, cumprimentos, e a música abecedário da Xuxa, orientando sobre as emoções com a analogia de “bichinhos das emoções” e como eles agem, e posteriormente foi apresentado os sinais das emoções (triste, alegre, medo, raiva e nojo) - facilitadora (Bruna) – objetivo: revisar os sinais em libras do alfabeto manual, cumprimentos, inserção de novos sinais sobre as emoções, identificando e compreendendo os diferentes sentimentos e emoções- material utilizado (apresentação de vídeos, notebook e projetor);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão”**, revisão das notas musicais Dó, Ré e SOL, sendo trabalhada a canção “chico mineiro”, conhecida canção brasileira à moda de viola de autoria de Tonico e Francisco Ribeiro - facilitador (Reginaldo) – objetivo: revisar as regras e as frequências dos sons, viabilizando a composição musical que dão ritmos ao instrumento formando a melodia - material utilizado (violão, lousa, giz, apagador, papel sulfite, computador, impressora, toner);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina musical em coral”**, foi trabalhado os tipos de vozes, em pequenos arranjos foi provocada a identificação dos tipos de vozes - facilitadoras (Luciana e Reginaldo) – objetivo: identificar e classificar as vozes, desenvolvendo técnicas de coordenação e atenção na escuta e da tonalidade de voz - material utilizado (papel sulfite, computador, impressora toner);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“atividade desenvolvida dinâmica do círculo invertido”**, nessa atividade os participantes, ficaram de mãos dadas de forma invertida em círculo e o desafio era tentar reverter sem soltar suas mãos - facilitadoras (Vanessa, Bruna) – objetivo: promover a cooperação e aprimorar comunicação entre o grupo- material utilizado (folha de sulfite, cola, lápis, lápis de cor, caneta hidrográfica, borracha, apontador, tesoura);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artes - confecção de um diário das emoções”**, atividade desenvolvida com papel sulfite impresso, com imagens de ilustrações lúdicas e figuras de emojis, caracterizando os momentos de emoções - facilitadora (Carlas e Vanessa) – objetivo: registrar as emoções vivenciadas no decorrer da semana no diário para que os mesmo possam identificar as emoções vivenciadas. - material utilizado (Sulfite, toner colorido, impressora, computador, tesoura, cola, grampeador, grampo);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“dia da beleza”**, atividade desenvolvida cuidados



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

com o corpo e a beleza, através da higienização das unhas e decoração - facilitadora (Rosangela) – objetivo: ensinar a cuidar do corpo de forma apresentável e higiênica, promovendo a autoestima por meio dos cuidados e limpeza das unhas, prevenindo infecções - material utilizado (esmaltes, lixas, cortador de unha, acetona, algodão, pincel);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**apresentação do filme divertidamente**”, momento de cinema com a apresentação do filme “**divertidamente**”. O filme apresenta cenas que retrata sentimentos e emoções - facilitadora (Rosangela) – objetivo: o filme foi apresentado no encerramento da semana do sentimento, para que os participantes possam reconhecer suas emoções vivenciadas no cotidiano e saber administrar seus próprios sentimento para melhor se relacionar com os outros e consigo mesmo. - material utilizado (computador, TV, pipoca, saquinho de pipoca e pen drive).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	527.023,92	44.910,13	199.606,87

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com folha de pagamento;
- Despesas com pagamento de estagiário – PROCAD - SUAS;
- Orientações e visitas domiciliares;





# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Matrícula no SCFV de Crianças e adolescentes;
- Atendimento do cadastro único;
- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;
- Cadastro de famílias no Leite das Criança do Governo do Estado do Paraná;
- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiário;
- Despesas com gêneros alimentícios;
- Despesas com materiais de copa e cozinha;
- Despesas com materiais de limpeza e higiene;
- Despesas com tonner;
- Despesas com material de expediente;
- Despesas com telefone (julho) – IGD - PAB;
- Despesas com Internet (julho e agosto) - IGD - PAB;
- Despesas com Internet (julho e agosto) centro de eventos da sede;
- Despesas com Internet (julho e agosto) centro de eventos do distrito de Porto Ubá;
- Despesas com a instalação da Internet troca de ponto - IGD – PAB;
- Despesas com peças para o veículo corsa – IGD- PAB;
- Despesas com manutenção mecânica (corsa) – IGD – PAB;
- Despesas com lavagem de veículo (strada e corsa) – IGD – PAB;
- Despesas com combustível (2 strada - julho);
- Despesas com combustível (2 strada - agosto) - PROCAD - SUAS;
- Despesas com alinhamento e balanceamento da corsa - IGD - PAB;
- Despesas com diárias (Ludimila e Natali) acompanhamento de usuário em fortalecimento de vinculo familiar – cidade



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Campina da Lagoa/Pr.;

- Despesas com mobiliários (dois armários em aço 2 porta) emenda parlamentar SIGTV;
- Despesas com material esportivo (tatame) emenda parlamentar SIGTV;
- Despesas com instrumento musicais (cajon, pandeiro e tambor) emenda parlamentar SIGTV;
- Despesas com equipamento de cozinha (fogão 6 bocas) emenda parlamentar SIGTV.

#### **JULHO/2023:**

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e proteção social básica;
  - Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
  - Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo e (01) assistente social;
  - Pagamento de (01) estagiário (Eduardo) que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
  - Aquisição de dois armários em aço com 2 porta, através da emenda parlamentar SIGTV;
  - Aquisição de dois tatame, através da emenda parlamentar SIGTV;
  - Aquisição de instrumento musicais 1 cajón, 1 pandeiro e 1 tambor, através da emenda parlamentar SIGTV;
- ✓ Foram realizados setenta e nove (79) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
  - ✓ Quatro (04) matrículas para inserção no SCFV de crianças e adolescentes;
  - ✓ Quatro (04) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;





# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- ✓ Dois (02) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- ✓ Foram realizados cinquenta sete (57) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes.

#### **AGOSTO/2023:**

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e proteção social básica;
  - Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
  - Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo e (01) assistente social;
  - Pagamento de (01) de estagiário (Eduardo) que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
  - Aquisição de 1 fogão de 6 bocas), através da emenda parlamentar SIGTV.
- 
- ✓ Foram realizados setenta e dois (72) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
  - ✓ Duas (02) matrículas para inserção no SCFV de crianças e adolescentes;
  - ✓ Um (01) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
  - ✓ Dois (02) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
  - ✓ Foram realizados quarenta e oito (48) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	159.550,00	6.116,30	75.676,96
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b></li></ul> <p>- Despesas com gêneros alimentícios;</p> <p>- Despesas com auxílio funeral;</p> <p>- Despesas com passagens;</p> <p>- Despesas com certidão negativa registro de imóveis.</p> <p><b>JULHO/2023:</b></p> <p>- Foi atendida três (03) famílias com documentação básica com composição de crianças e adolescentes;</p> <p>- Foi atendido uma (01) família com auxílio funeral com composição de adolescentes;</p> <p>- Foram atendidas duas (02) famílias com auxílio passagem com composição de crianças e adolescentes;</p> <p>- Foram atendidas duas (08) famílias com composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar (cesta básica).</p> <p><b>AGOSTO/2023:</b></p>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Foram atendidas duas (02) famílias com auxílio passagem com composição de crianças e adolescentes;
- Foram atendidas dez (10) famílias com composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar (cesta básica).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – (SCFV) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO	277.229,43	35.650,44	153.358,48
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas com folha de pagamento de servidores;</li><li>- Despesas com gêneros alimentícios;</li><li>- Despesas com material de higiene e limpeza;</li><li>- Despesas com material de copa e cozinha;</li><li>- Despesas com material plástico;</li><li>- Despesa com material de expediente;</li></ul></li></ul> <p><b>JULHO/2023:</b></p>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Folha de pagamento de cinco (05) servidoras pública.

#### **AGOSTO/2023:**

- Folha de pagamento de cinco (05) servidoras pública.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	393.701,55	57.597,18	240.229,76

#### **• Ações realizadas no Período:**

- Despesas com folha de pagamento de servidores;
- Atendimentos realizados com famílias com composição de criança e adolescente;
- Despesa com telefone meses (julho e agosto);
- Despesas com Internet (julho e agosto);
- Despesas com combustível (4 spin – julho e 1 spin e 1 corsa – agosto);
- Despesas com o consórcio intermunicipal casa lar São João do Ivaí (junho e julho);
- Despesas com material de gênero alimentícios;
- despesas com material plástico – copa e cozinha;
- Despesas com material de limpeza e higiene;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Despesas com materiais para construção;
- Despesas com duas lavagem de veículo;
- Despesas com diária (Wilson) - capacitação (1º Seminário Crianças e Adolescente Vítimas de Violência – Rolândia – Pr.);
- Despesas com mobiliários (um arquivo em aço 4 gavetas) Delib. nº 051/2016 para o fortalecimento do atendimento às crianças e aos adolescentes vítimas de diversas formas de violência e aos autores de violência.

#### **JULHO/2023:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Folha de pagamento de um (01) técnico no atendimento do CREAS - psicólogo;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial;
- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: treze (13) famílias;
- ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): trinta e oito (38) atendimentos.
- ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público, Tribunal de Justiça e delegacia de polícia civil), encaminhamentos do Conselho Tutelar e escuta especializada, MSE/PSC.

#### **AGOSTO/2023:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Folha de pagamento de dois (02) técnicos no atendimento do CREAS – psicólogo e assistente social;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial;
- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: treze (13) famílias;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3299

Lidianópolis, Segunda-Feira, 02 de Outubro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): quarenta (10) atendimentos.
- ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de famílias do PAEFI, SERP, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público, Tribunal de Justiça e delegacia de polícia civil), encaminhamentos do Conselho Tutelar e escuta especializada, MSE/PSC.

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2023. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferências e reuniões.

Lidianópolis, 13 de setembro de 2023.

Lucia de Jesus Maia Buzato  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Lidianópolis-PR