



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lidianópolis – Estado do Paraná  
Rua Nossa Senhora Aparecida, 236 – CEP 86865-000  
Lei n.º 875 /2018

### Deliberação nº 01/2023

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 6º Bimestre referente aos meses de novembro e dezembro do exercício de 2022, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 17/01/2023.

#### Delibera:

**Art. 1º** - Aprovar a prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 6º Bimestre referente aos meses de novembro e dezembro do exercício de 2022, através de recursos próprios e vinculados.

**Art. 2º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

**KELY CRISTINE FERRO SPINASSI**  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**  
Lidianópolis – Estado do Paraná  
Rua Nossa Senhora Aparecida, 236 – CEP 86865-000  
Lei n.º 875 /2018

### Deliberação nº 02/2023

**Súmula:** Dispõe sobre a deliberação da prestação de contas do recurso disponibilizado, através da Deliberação nº 89/2019 do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR repassado via fundo a fundo pelo Fundo Estadual para a Infância e Adolescência - FIA/PR ao o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, referente ao segundo semestre de 2021.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 14/01/2023.

#### Delibera:

**Art. 1º** - Aprovar a prestação de contas do recurso disponibilizado, através da Deliberação nº 89/2019 do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR repassado via fundo a fundo pelo Fundo Estadual para a Infância e Adolescência - FIA/PR ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, referente ao segundo semestre de 2021.

**Art. 2º** - Foi apresentado ao CMDCA cópia do relatório de prestação de contas da referida deliberação nº 089/2019 para apreciação, bem como, todos os conteúdos que o compõe – Execução da proposta de atendimento físico; monitoramento; distribuição dos recursos; saldos e lançamentos financeiros por mês; resumo executivo.

**Art. 3º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

KELY CRISTINE FERRO SPINASSI  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lidianópolis – Estado do Paraná  
Rua Nossa Senhora Aparecida, 236 – CEP 86865-000  
Lei n.º 875 /2018

### Deliberação nº 01/2022

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação da Reprogramação dos recursos das contas do Governo Federal, Estadual e Municipal para o ano de 2023 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lidianópolis-PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando o que foi deliberado na reunião do dia 17/01/2023.

#### Delibera:

**Art. 1º** Aprovar a reprogramação dos recursos das contas dos blocos do Governo Federal, Estadual e Municipal para o ano de 2023 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lidianópolis-PR., conforme segue exposto na tabela abaixo:

**Art. 2º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

RECURSOS DAS CONTAS DO GOVERNO ESTADUAL		
Nº	DESCRIÇÃO	RECURSO
01	FIA SCFV - DELIB. Nº 062/2016	R\$ 1.684,98
02	FIA INCENTIVO SCFV - DELIB. Nº 038/2021	R\$ 21.747,48
03	FIA ENFRENT/VIOL. Nº 051/2016	R\$ 3.964,62
04	FIA CONSELHO TUTELAR - DELIB. Nº 107/2017	R\$ 1.172,04
05	FIA APOIO DAS AÇÕES DO CMDCA - DELIB. Nº 084/2019	R\$ 10.795,01
06	FIA FORTALECIEMNTO DE PROJETOS A CRIANÇ. E AD. - DELIB. Nº 089/2019	R\$ 33.677,56
07	FIA IMPACTOS DA PANDEMIA COVID-19 - DELIB. Nº 043/2021	R\$ 10.873,74
RECURSOS DAS CONTAS DO LIVRE		
01	18.342-3 – MANUTENÇÃO SERV. CA	R\$ 802,65
02	16.885-8 – ARRECADAÇÃO DE FMDCA	R\$ 50,43

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

KELY CRISTINE FERRO SPINASSI  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lidianópolis – Estado do Paraná  
Rua Nossa Senhora Aparecida, 236 – CEP 86865-000  
Lei n.º 875 /2018

### Deliberação nº 04/2022

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de solicitação de licitação referente a materiais e prestação de serviço, para atender o Setor de Assistência Social no período de 12 meses.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 17/01/2023.

#### Delibera:

**Art. 1º** - Aprovar a solicitação de licitação referente a materiais e prestação de serviços, para que possa atender as necessidades do setor de Assistência Social, que inclui Centro de Referência de Assistência Social – CRAS; Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Órgão Gestor e Conselho Tutelar.

**Art. 2º** - Aprova as referidas solicitações de licitações de **materiais/produtos:** camiseta para campanhas de atendimento, materiais para reforma, construção e manutenção, refeições prontas (self service e marmitas), material de consumo - plásticos de limpeza e festividades, palestra de orientação sobre violência de crianças e adolescente, combustível e lubrificantes, material de proteção EPI's (luvas, máscaras, álcool em gel, túnicas), materiais de expediente para escritório (aviamentos, papelaria e etc), mercado (gêneros alimentícios, produtos de limpeza, higiene, utensílios plásticos, copa e cozinha), capacitação CMDCA, capacitação conselho tutelar SIPIA, capacitação escuta especializada e revelação espontânea.

**Art. 3º** - Aprova as referidas solicitações de licitações: **prestação de serviço:** Recarga de gás de cozinha, serralheria, estamperia em camisetas para campanhas e estabelecer consorcio intermunicipal que ofereça abrigo crianças e adolescentes.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**  
**Lidianópolis – Estado do Paraná**  
**Rua Nossa Senhora Aparecida, 236 – CEP 86865-000**  
**Lei n.º 875 /2018**

**Art. 4º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

**KELY CRISTINE FERRO SPINASSI**  
**Presidente do CMDCA**  
**Lidianópolis**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lidianópolis – Estado do Paraná  
Rua Nossa Senhora Aparecida, 236 – CEP 86865-000  
Lei n.º 875 – 13/04/2018

### Deliberação nº 05/2023

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação da alteração de secretário executivo do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA do município de Lidianópolis-Pr.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 17/01/2023.

#### **Delibera:**

**Art. 1º** - Aprova a substituição da secretária executiva deste conselho;

**Art. 2º** - Sendo a senhora Natalia Rita do Prado Semeghini desvinculada da função, de maneira que a senhora Suelen Camila da Rocha Rabelo passa a ocupar a função de secretária executiva.

**Art. 3º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

KELY CRISTINE FERRO ESPINASSI  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

#### DELIBERAÇÃO Nº 01/2023.

**SÚMULA** – Dispõe sobre a aprovação de reprogramação dos saldos das contas do Governo Federal, Estadual e Municipal para o ano de 2023 do Fundo Municipal de Assistência Social de Lidianópolis-PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.211/2022, e de acordo com a NOB/SUAS considerando o que foi deliberado na reunião do CMAS, realizada no dia 17 de janeiro 2023.

#### Delibera:

**Art.1º** - Aprovar a reprogramação dos saldos das contas do Governo Federal, Estadual e municipal para o ano de 2023 do Fundo Municipal de Assistência Social de Lidianópolis-PR, conforme segue exposto na tabela abaixo:

Onde se lê:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LIDIANÓPOLIS FMAS	
CONTAS DO GOVERNO MUNICIPAL – LIVRE – FMAS/FMDCA	
NOME	VALOR
BENEFÍCIOS EVENTUAIS - consumo, bem ou serviço para distribuição gratuita, passagens e pessoa jurídica.	R\$ 13.413,97
SALÁRIO - vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.	R\$ 2.679,63
RECURSO LIVRE I – consumo, pessoa jurídica e física, diárias, passagens, serviços de tecnologia da informação e comunicação – pessoa jurídica, obras e instalações e equipamentos, rateio, subvenção sociais e equipamentos e material permanente.	R\$ 8.881,87
RECURSO LIVRE II – C. TUTELAR - vencimentos e vantagens	R\$ 5.371,44



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

fixas - pessoal civil, consumo, pessoa jurídica e física, diárias, passagens, serviços de tecnologia da informação e comunicação – pessoa jurídica, obras e instalações e equipamentos e material permanente.	
<b>CONTAS DO GOVERNO ESTADUAL – DELIBERAÇÕES – FEAS/FIA</b>	
NOME	VALOR
FEAS/CEAS – VEICULOADAP - DELIB. Nº 114/2018 - equipamentos e material permanente.	R\$ 4.441,26
FEAS/CEAS - INCENTIVO CRAS - DELIB. Nº 067/2019 - equipamentos e material permanente.	R\$ 1.742,00
FEAS/CEAS - INCENTIVO CREAS - DELIB. Nº 067/2019- equipamentos e material permanente.	R\$ 2.615,92
FEAS/CEAS – BENEF EVENT. COVID-19 – DELIB. Nº 054/2020 – consumo, distribuição gratuita.	R\$ 171,51
FEAS/CEAS – BENEF EVENT E SERV. SOCIOASSIST. COVID-19 – DELIB. Nº 056/2021 - consumo, distribuição gratuita e pessoa jurídica.	R\$ 1.277,62
<b>CONTAS DO GOVERNO FEDERAL – FNAS – PORTARIAS, SIGTV, E BLOCO DE PROTEÇÃO BÁSICA E ESPECIAL</b>	
NOME	VALOR
FNAS IGD – PBF - consumo, pessoa jurídica, serviços de tecnologia da informação e comunicação – pessoa jurídica e equipamentos e material permanente.	R\$ 32,17
FNAS IGD – PAB - consumo, pessoa jurídica, serviços de tecnologia da informação e comunicação – pessoa jurídica e equipamentos e material permanente.	R\$ 23.920,86
FNAS IGD – SUAS - consumo, diária, pessoa jurídica e física, serviços de tecnologia da informação e comunicação – pessoa jurídica, obras e instalações e equipamentos e material permanente.	R\$ 6.195,32
FNAS BPC NA ESCOLA - consumo	R\$ 96,30
FNAS PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS/SCFV -	R\$ 27.168,52



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil, consumo, pessoa jurídica e física, diárias, passagens, serviços de tecnologia da informação e comunicação – pessoa jurídica, obras e instalações e equipamentos, rateio, subvenção sociais e equipamentos e material permanente.	
FNAS PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – CREAS - vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil, consumo, pessoa jurídica e física, serviços de tecnologia da informação e comunicação – pessoa jurídica, rateio, subvenção sociais e equipamentos e material permanente.	R\$ 35.369,86
FNAS SIGTV/2018 - APAE - equipamentos e material permanente.	R\$ 284,46
FNAS SIGTV CRAS/SCFV/2020 - equipamentos e material permanente.	R\$ 112.963,87
FNAS SIGTV/2022 - APAE – consumo, pessoa jurídica e pessoal civil	R\$ 1.771,12
FNAS COVID – EPI – consumo	R\$ 971,18

**Art. 2º** - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

---

**Luzia Iraceli Graneiro Campos**  
PRESIDENTE CMAS  
Lidianópolis-PR



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

**Deliberação Nº. 02/2023.**

**SÚMULA** – Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativo Sintético do ano de 2021.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.211/2022, e de acordo com a NOB/SUAS considerando o que foi deliberado na reunião do CMAS, realizada no dia 17 de janeiro 2023.

**Delibera:**

**Art.1º** - Foi apreciado e aprovado os dados cadastrais - ente federado (prefeitura municipal de Lidianópolis-Pr.); órgão gestor (secretária municipal de assistência social); fundo municipal de assistência social de Lidianópolis; conselho municipal de assistência social – CMAS.

**Art. 2º** - Foi apreciado e aprovado o Demonstrativo Sintético - Execução Financeira - Bloco da Proteção Social Básica, Programas/Projetos/Transferências Voluntárias Fundo a Fundo (Ações do COVID no SUAS para EPI – Portaria 369, BPC na e Escola, SIGTV Estruturação Investimento - - Execução Física - Resumo Executivo.

**Art. 3º** - Foi apreciado e aprovado o Demonstrativo Sintético - Execução Financeira - Bloco da Proteção Social Especial, Estruturação da Rede Socioassistencial da Proteção Social.

**Art. 4º** – Foi apreciado e aprovado a execução física dos serviços-público atendidos, referência de pactuação e quantidade executada – Bloco da Proteção Social Básica (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Programas e Projetos, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - bloco da proteção social especial



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

(serviço de PSE para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias e serviço de proteção e atendimento especializado a famílias e indivíduos – PAEFI) - Bloco da Proteção Social Básica (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF).

**Art. 5º** – Foi apreciado e aprovado o Resumo executivo (total das receitas federais, total das despesas com recursos federais, saldo dos recursos federais em 31/12/2023.

**Art. 13º** - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

---

**Luzia Iraceli Graneiro Campos**  
PRESIDENTE CMAS  
Lidianópolis-PR



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

##### Deliberação Nº. 03/2023.

**SÚMULA** – Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativo Sintético de cofinanciamento do governo federal no SUAS no ano de 2021 – Índice de Gestão Decentralizada para o Programa Bolsa Família -PBF.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal 1.211/2022, e de acordo com a NOB/SUAS considerando o que foi deliberado na reunião do CMAS, realizada no dia 17 de janeiro 2022.

#### **Delibera:**

**Art.1º** - Foi apreciado para aprovação os dados cadastrais - ente federado (prefeitura municipal de Lidianópolis-Pr.); órgão gestor (secretária municipal de assistência social); fundo municipal de assistência social de Lidianópolis; conselho municipal de assistência social – CMAS.

**Art. 2º** - Foi apreciado e aprovado os índices de gestão descentralizada – IGD do PBF - físico financeiro, bem como os recursos disponibilizados para incentivo a gestão d do PBF.

**Art. 3º** - As documentações apresentadas no demonstrativo sintético do cofinanciamento do governo federal no SUAS no ano de 2021 para a gestão do Programa Bolsa Família – PBF, ficará arquivadas na sala da gestão do FMAS e caso algum conselheiro tiver interesse em adquirir cópia procurar a gestora para obtê-la.

**Art. 5º** - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

---

**Luzia Iraceli Graneiro Campos**  
PRESIDENTE CMAS  
Lidianópolis-PR



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

##### Deliberação Nº. 04/2023.

**SÚMULA** – Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativo Sintético de cofinanciamento do governo federal no ano de 2021 para a gestão do SUAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.211/2022, e de acordo com a NOB/SUAS considerando o que foi deliberado na reunião do CMAS, realizada no dia 17 de janeiro 2023.

#### **Delibera:**

**Art. 1º** - Foi apreciado e aprovado os dados cadastrais - ente federado (prefeitura municipal de Lidianópolis-Pr.); órgão gestor (secretária municipal de assistência social); fundo municipal de assistência social de Lidianópolis; conselho municipal de assistência social – CMAS.

**Art. 2º** - Foi apreciado e aprovado o índice de gestão descentralizada – IGD do SUAS, físico financeiro, bem como os recursos disponibilizados para incentivo a gestão do SUAS.

**Art. 3º** – As documentações apresentadas no demonstrativo sintético do cofinanciamento do governo federal para a gestão do SUAS no ano de 2020, ficará arquivadas na sala da gestão do FMAS e caso algum conselheiro tiver interesse em adquirir cópia procurar a gestora para obtê-la.

**Art. 5º** - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

---

**Luzia Iraceli Graneiro Campos**  
PRESIDENTE CMAS  
Lidianópolis-PR



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

##### Deliberação Nº. 05/2023

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de solicitação de licitações referente a materiais e prestação de serviço, para atender o Setor de Assistência Social no período de 12 meses no ano de 2023.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.211/2022, e de acordo com a NOB/SUAS considerando o que foi deliberado na reunião do CMAS, realizada no dia 17 de janeiro 2023.

#### Delibera:

**Art. 1º** - Aprovar a solicitação de licitação referente a materiais e prestação de serviços, para atender as necessidades do setor de Assistência Social, que inclui Centro de Referência de Assistência Social – CRAS; Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Órgão Gestor e Conselho Tutelar.

**Art. 2º** - Aprova as solicitações de licitações de matérias/produtos e prestação de serviço de pessoa jurídica conforme descrição abaixo:

Nº	PRODUTOS/MATERIAS	Nº	PRODUTOS/MATERIAIS
01	SERRALHERIA.	02	LUBRIFICANTES, GRAXAS E FILTROS.
03	VIDRAÇARIA.	04	PNEUS, AQUISIÇÃO DE BICOS E TIP TOP.
05	CESTA BÁSICA.	06	BOMBA INJETORA.
07	CORTINAS (PERSIANA E TECIDO).	08	CASCO DE GÁS DE COZINHA.
09	MATERIAIS ESPORTIVOS.	10	COMBUSTÍVEL (ÁLCOOL, GASOLINA E DIESEL S10) E LUBRIFICANTES.
11	CAMISETAS PARA CAMPANHAS DE ATENDIMENTO	12	TOALHAS DE MESA (PLASTICA E TECIDO).
13	MUDAS, FLORES NATURAIS (ARRANJOS BOTÕES E VASOS).	14	MATERIAL DE PROTEÇÃO EPI'S (LUVAS, MASCARAS, ALCOOL GEL, TUNICAS).
15	MATERIAIS PARA REFORMA,	16	PEÇAS LEVES, MÉDIAS E PESADAS PARA



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

	CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO.		VEÍCULOS
17	REFEIÇÕES PRONTAS (SEF SERVICE E MARMITAS).	18	CILINDRO DE EXTINTORES (LÍQUIDOS E QUÍMICOS).
19	UNIFORMES (SCFV - IDOSOS, CRIANÇAS E ADOLESCENTES - TRABALHADORE DO SUAS E CONSELHO TUTELAR.	20	MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ESCRITORIO (AVIAMENTOS, PAPELARIAS, MATERIAIS PLÁSTICOSE MATERIAIS DE FESTIVIDADES ETC.).
21	FUNERAL - ROUPAS FEMININO E MASCULINO E INFANTIL, URNAS (URNA GORDA ESPECIAL, URNA POPULAR COM VISOR E URNA POPULAR INFANTIL), COROAS DE FLORES.	22	MERCADO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE UTENSÍLIOS PLÁSTICOS, COPA E COZIMHA).
Nº	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	Nº	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
01	TROCA DE LUBRIFICANTES.	02	SOLDAGEM.
03	INTERNET.	04	RECARGA DE GÁS DE COZINHA.
05	CONSTRUÇÃO E REFORMAS.	06	AUTO ELÉTRICA.
07	BORRACHARIA.	08	MECÂNICA.
09	TORNO E MOLAS.	10	FUNILARIA.
11	CONCERTO DE FOGÃO INDUSTRIAL.	12	SERRALHERIA.
13	FUNERAL (ARRUMAÇÃO E TRANSLADO).	14	PRANCHA E GUINCHO.
15	RECARGA DE EXTINTORES LÍQUIDOS E QUÍMICOS.	16	CONCERTO DE BEBEDOURO DE ÁGUA.
17	CONCRETO USINADO E ARTEFATOS DE CIMENTO.	18	CONCERTO DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS.
19	EMPRESA DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS.	20	ESTAMPARIA EM CAMISETAS PARA CAMPANHAS.
21	CONTRATAÇÃO OU ADITIVO PARA MANUTENÇÃO DE INFORMÁTICA (PC, NOTEBOOK, DATASHOW, IMPRESSORAS E RELOGIO PONTO).	22	ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, CAMBAGEM, CASTER PARA VEÍCULOS.
23	LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA	24	CONCERTO DE LAVADOR DE ALTA PRESSÃO.
25	LIMPEZA DE FOÇAS SÉPTICAS E RUDIMENTARES	26	DEDETIZAÇÃO DOS PRÉDIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR
27	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PRIVADAS QUE OFERTE DE FORMA PROVISÓRIA OU EXCEPCIONAL ACOLHIMENTO DE IDOSOS A FIM DE GARANTIR A SUA PROTEÇÃO	28	CHAMADA PÚBLICA PARA INSTITUIÇÃO PROVISÓRIO OU EXCEPCIONAL DESTINADO A ACOLHIMENTO DE IDOSOS A FIM DE GARANTIR A SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### LIDIANÓPOLIS - PR

	INTEGRAL.		
29	CHAMADA PÚBLICA PARA INSTITUIÇÃO QUE OFERTE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO OU EXCEPCIONAL DESTINADO A JOVENS E ADULTOS COM DEFICIÊNCIAS EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA A FIM DE GARANTIR A SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.	30	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PRIVADAS QUE OFERTE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO OU EXCEPCIONAL DESTINADO A JOVENS E ADULTOS COM DEFICIÊNCIAS EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA A FIM DE GARANTIR A SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.
31	CHAMADA PÚBLICA PARA INSTITUIÇÃO QUE OFERTE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROVISÓRIO OU EXCEPCIONAL DESTINADO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE A FIM DE GARANTIR A SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.	32	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PRIVADAS QUE OFERTE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO OU EXCEPCIONAL DESTINADO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE A FIM DE GARANTIR A SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.
33	ESTABELECER CONSORCIO INTERMUNICIPAL QUE OFERTE ABRIGO CRIANÇAS E ADOLESCENTES.	34	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE OFERTE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DO SINASE
35	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE OFERTE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DENTRO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (GRAS E SCFV) E ESPECIAL (MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE).	36	

**Art. 3º** - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 19 de janeiro de 2023.

**Luzia Iraceli Graneiro Campos**  
PRESIDENTE CMAS  
Lidianópolis-PR



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

6º BIMESTRE - 2022 (novembro/dezembro)

Recursos Próprios/Vinculados

#### 06.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	146.100,00	R\$ 21.101,79	R\$ 112.225,75
<p>• Ações realizadas no Período:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas Folha de pagamento;</li><li>- Despesas com telefone (novembro e dezembro);</li><li>- Despesas com Indenizações e restituição trabalhista (psicóloga do CREAS);</li><li>- Orientações sobre a política pública de assistência social e cadastro e recadastramento do CadÚnico.</li></ul> <p><b>NOVEMBRO/2022:</b></p>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes 31 (trinta e um).

#### **DEZEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes, vinte e seis (26).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	9.500,00	R\$ 609,15	R\$ 1.532,35

#### • Ações realizadas no Período:

- Despesa com combustível;
- Despesas com gêneros alimentícios;

#### **NOVEMBRO/2022:**

- Não houve movimentação de despesa.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **DEZEMBRO/2022:**

- Despesa com combustível;
- Despesas com gêneros alimentícios;

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	167.825,00	R\$ 33.961,14	R\$ 157.110,08

#### • Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento do Conselho;
- Despesas com Indenizações e restituição trabalhista (Conselheira);
- Despesas com lavagem de veículo
- Despesas com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências (novembro e dezembro);
- Despesas mercado gêneros alimentícios;
- Despesas material de limpeza;
- Despesas com Diária – (Priscila,Tiago,);



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Despesas com combustível (veículo – HB-20);
- Despesa com água - Sanepar (novembro e dezembro);
- Despesas com energia - Copel (novembro e dezembro);
- Despesas com internet (outubro, novembro e dezembro);
- Despesas com aluguel do prédio do conselho (novembro e dezembro);
- Despesas com reembolso – (Tiago, Eliane, Joice e Lilian);
- Despesas material de consumo copa e cozinha;
- Despesas com o telefone fixo (novembro e dezembro) para o atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesas com gás;
- Despesas material de expediente;
- Despesas com rescisão de contrato (Joice);

#### **NOVEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;
- Foram realizados vinte e quatro (24) atendimentos no mês de referência;
- Foram realizados oitenta e Nove (89) procedimentos.

#### **DEZEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;
- Foram realizados nove (09) atendimentos no mês de referência;
- Foram realizados cinquenta e três (53) procedimentos.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **3 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	58.700,00	R\$ 12.295,85	R\$ 16.112,40
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas com gêneros alimentícios refrigerante (IX conferência municipal dos Direitos da criança e do adolescente);</li><li>- Despesas com capacitação (Projeto desenvolvido com crianças e adolescentes Deli. Nº 089/2019FIA/CEDCA – Cyberbullying)</li><li>- Despesas com material de copa e cozinha.</li></ul></li></ul> <p><b>NOVEMBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- IX conferência municipal dos Direitos da criança e do adolescente realizada no dia 10/11/2022.</li><li>- Despesas com capacitação (Projeto desenvolvido com crianças e adolescentes Deli. Nº 089/2019FIA/CEDCA – Cyberbullying)</li></ul> <p><b>DEZEMBRO/2022:</b></p> <p>Não houve ação.</p>				

#### **4- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA	205.180,02	R\$ 18.998,64	R\$ 121.173,37
<p>• <b>Ações realizadas no Período:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas com empresa terceirizada para contratação de estagiários;</li><li>- Despesas com material de limpeza e de cozinha;</li><li>- Despesas com gêneros alimentícios;</li><li>- Despesas com material de expediente e consumo;</li><li>- Despesas com materiais de construção (instalação do padrão de energia para funcionamento dos ar-condicionados);</li><li>- Despesas com gás de cozinha;</li><li>- Despesas com contratação de empresa para realização de atividade recreativa com as crianças e adolescentes.</li></ul> <p><b>NOVEMBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, oitenta e cinco (85) crianças e adolescentes.</li></ul>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **apresentação do filme “Avida é uma festa”** - facilitadoras (Luciana, Paula, Rosangela e Pamela) – objetivo, promover roda de conversa sobre partes do filme (sobre persistência; importância de acreditar em si mesmo; saber lidar com a falta de apoio da família; não desistir de lutar pelo seu grande sonho; superar obstáculos; a importância da família, apesar dos conflitos e diferenças; a importância de diálogos e resoluções; aceitação, empatia e respeito; saber lidar com as consequências das ações tomadas; assumir decisões sem anular os sentimentos; ser determinado e ser fiel aos valores ensinados) relacionar cenas do filme ao dia de finados, destacando bons momentos vividos com entes queridos e saber lidar com as emoções - Materiais utilizados (TV e internet);
  
- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **ensaio da coreografia para apresentação de dança a ser realizada na IX Conferência Municipal de Direitos da Crianças e adolescente a ser realizada no dia 10/11/2022** - facilitadoras (Luciana, Paula, Rosangela e Pamela) – objetivo, proporcionar aos participantes a oportunidade de conhecer ritmos e passos, ampliando a escuta corporal, resgatando de forma natural e espontânea, troca cultural e vivência, desenvolvimento de habilidades e talentos apresentando a sociedade o talento das crianças e adolescentes - Materiais utilizados (Notebook, Internet, microfone, caixa de som e mesa de som, tecidos para confecção de roupas, estojo de maquiagem, amarrado de cabelos, gel de cabelos, Ramonas etc.);
  
- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: artesanato, **continuação da pintura em tecido em toalha de mão** - facilitadoras (Rosangela e Pamela) – objetivo, estimular a coordenação motora, liberar, treinar a criatividade e exercitar a convivência em grupo, já que as aulas foram realizadas de forma coletiva, aprender noções de economia, trabalhando a paciência para chegar ao resultado desejado, seja com a preparação da peça e as técnicas utilizadas - Materiais utilizados (tinta em tecido, pincel, toalha de mão);



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: artesanato, Artesanato, **confecção de viseira abordando o tema copa do mundo** - facilitadoras (Rosangela e Pamela) – objetivo, estimular a coordenação motora, liberar, treinar a criatividade e exercitar a convivência em grupo, já que as aulas foram realizadas de forma coletiva, aprender noções de economia, trabalhando a paciência para chegar ao resultado desejado, seja com a preparação da peça com os recortes e as técnicas utilizadas - Materiais utilizados (EVA, Internet, folhas de sulfites, Impressora e Toner);
- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: artesanato, Artesanato, **confecção de chaveiro abordando o tema copa do mundo** - facilitadoras (Luciana, Paulinha, Rosangela e Pamela) – objetivo, estimular a coordenação motora, liberar, treinar a criatividade e exercitar a convivência em grupo, já que as aulas foram realizadas de forma coletiva, aprender noções de economia, trabalhando a paciência para chegar ao resultado desejado, seja com a preparação da peça com os recortes e as técnicas utilizadas - Materiais utilizados (Argola p/ chaveiro em metal, fitas de gorgorão 22mm 10 metros, EVA, pistola de cola quente P, e bastão P);
- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **Visita a IFPR, Campus de Ivaiporã adolescentes de 11 a 15 anos na II FECIPE e IX IFTECH mostra de cursos** - facilitadoras (Luciana, Pamela, Paula, Rosangela e Andressa) – objetivo, integração e socialização entre o grupo, fortalecimento dos vínculos entre os usuários, promover e oportunizar o acesso a novos ambientes aprimorando o seu conhecimento em outras possibilidades de ensino e cursos - Materiais utilizados (transporte e combustível);
- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: artesanato, **confecção de fantoches e brinquedos de pregador de roupas em desenhos de animais** - facilitadoras (Luciana, Paulinha, Rosangela e Pamela) – objetivo, estimular a coordenação motora, liberar, treinar a criatividade e exercitar a convivência em grupo, já que as aulas



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

foram realizadas de forma coletiva, aprender noções de economia, trabalhando a paciência para chegar ao resultado desejado, seja com a preparação da peça com os recortes e as técnicas utilizadas - Materiais utilizados (Pregador de roupas, sulfites, impressora, toner, canetas hidrográfica, lápis de cor, cartolina, pistola de cola quente P, bastão P).

#### **DEZEMBRO/2022:**

- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, setenta e seis (76) crianças e adolescentes.

✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: artesanato - **customização em camisetas abordando o tema “copa do mundo” utilizando as próprias camisetas das crianças e adolescentes** - facilitadoras (Luciana, Paula, Rosângela e Pamela) – objetivo, estimular a coordenação motora, liberar, treinar a criatividade e exercitar a convivência em grupo, já que as aulas de customização foram realizadas de forma coletiva, aprender noções de economia, trabalhando a paciência para chegar ao resultado desejado, seja com a preparação da peça, com os recortes e as técnicas utilizadas - Materiais utilizados (camisetas, tinta em relevo acrílex, tinta em tecido acrílex, folhas de sulfite impressora, toner);

✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: artesanato, **confecção de árvore de natal para decoração de geladeira** - facilitadoras (Luciana, Paula, Rosângela e Pamela) – objetivo, estimular a coordenação motora, liberar, treinar a criatividade e exercitar a convivência em grupo, já que as aulas foram realizadas de forma coletiva, aprender noções de economia, trabalhando a paciência para chegar ao resultado desejado, seja com a preparação da peça, com os recortes e as técnicas utilizadas - Materiais utilizados (palito de sorvete, EVA de glitter, imã, pistola quente P, bastão P);



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: artesanato - **decoração em caixa de MDF** - facilitadoras (Luciana, Paula, Rosangela e Pamela) – objetivo, estimular a coordenação motora, liberar, treinar a criatividade e exercitar a convivência em grupo, já que as aulas foram realizadas de forma coletiva, aprender noções de economia, trabalhando a paciência para chegar ao resultado desejado, seja com a preparação da peça, com os recortes e as técnicas utilizadas - Materiais utilizados (caixa de MDF 15 cm quadrada, decoupage guardanapo, cola PVC, tinta PVA, verniz, pincel, broxa, rolinho de espuma, lixa d'água, e lixa de unha);

✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: artesanato – **confecção de porta panetone** - facilitadoras (Luciana, Paula, Rosangela e Pamela) – objetivo, estimular a coordenação motora, liberar, treinar a criatividade e exercitar a convivência em grupo, já que as aulas foram realizadas de forma coletiva, aprender noções de economia, trabalhando a paciência para chegar ao resultado desejado, seja com a preparação da peça, com os recortes e as técnicas utilizadas - Materiais utilizados (Papel paraná, papel micro ondulado, papel klaft, saquinho de 25 cm para decoração, laço pronto, sulfite, impressora toner);

✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **Oficina de música – ensaio e apresentação para a apresentação em praça pública no dia 14 de dezembro no município de Jardim Alegre e 23 de dezembro em Lidianópolis** - facilitadoras (Luciana, Pamela, Andressa e Rosa) – objetivo, aprimorar a atenção, raciocínio lógico e concentração, memorização, estimula a leitura, distinguir tonalidades de vozes de forma harmônica, entender a combinação vocal, trabalha o senso de organização e respeito pelo próximo, aprimora a comunicação, oportunizando a socialização com a comunidade, através da apresentação em público - Materiais utilizados (Sulfite, impressora, toner, saquinhos para pasta, microfone, condensador para coral, caixa de som, pedestal para microfone, tecido para



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

apresentação, micro-ônibus, combustível, pen drive, TV, violão);

- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **Recreação, integração e socialização entre os grupos com as diversa faixa etária** - facilitadoras (Luciana, Pamela, Paula, Rosangela, Andressa, Ciria e Geralda) – objetivo, integração e socialização entre o grupo, promover brincadeiras e criatividade e oportunizar o acesso a novos ambientes recreação e lazer - Materiais utilizados (lanche, refrigerante, copo descartável, guardanapo de papel, protetor solar, bola, transporte e combustível).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	R\$ 420.971,28	R\$ 45.216,32	R\$ 198.504,38
<b>• Ações realizadas no Período:</b>  - Orientações e visitas domiciliares; - Matrícula no SCFV de Crianças e adolescentes; - Atendimento do cadastro único;				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Despesas com folha de pagamento;
- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiário;
- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;
- Despesas com Diária (técnico do CRAS Wilson);
- Despesas com gêneros alimentícios;
- Despesas com conserto de pneu;
- Despesas com telefone (novembro e dezembro);
- Despesas com combustível (corsa, strada);
- Despesas com peças para veículo (corsa);
- Despesa com lavagem de veículo (corsa e strada);
- Despesas com material de expediente e consumo;
- Despesas com material de copa e cozinha;
- Despesas com material de limpeza;
- Despesas com Internet (outubro, novembro e dezembro);
- Despesas com contratação de empresa para realização de atividade recreativa com as crianças e adolescentes do CEACA.

#### **NOVEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública em cargo comissionado para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e proteção social básica;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo e (01) assistente social;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Foram realizados quarenta e cinco (45) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Três (03) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- Quatro (04) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Foram realizados sessenta e nove (69) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes.

#### **DEZEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública em cargo comissionado para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e proteção social básica;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo e (01) assistente social;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
- Foram realizados vinte (20) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Duas (02) matrículas para inserção no SCFV de crianças e adolescentes;
- Um (01) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Quatro (04) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- Dezesesseis (16) atendimento de entrega de cartão comida boa;
- Foram realizados trinta e quatro (34) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	162.32,25	R\$ 30.199,33	R\$ 129.133,84
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b></li></ul> <p>- Despesas com cesta básica;</p> <p>- Despesas com documentos;</p> <p>- Despesas Indenizações e restituições (devolução do rendimentos do recurso disponibilizado pela deliberação nº 065/2017/ FEAS/CEAS;</p> <p>- Despesas com refeição pronta.</p> <p><b>NOVEMBRO/2022:</b></p> <p>- Foram adquiridas 30 cestas básicas;</p> <p>- Foi devolvido para o FEAS rendimentos do recurso disponibilizado pela deliberação nº 065/2017;</p> <p>- Foram atendidas um (01) famílias com certidão negativa para encaminhamento do EMAJURI;</p> <p>- Foram atendidas vinte (20) famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar (cesta básica);</p>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **DEZEMBRO/2022:**

- Foram adquiridas 30 cestas básicas;
- Foram atendidas doze (12) famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar (cesta básica).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – (SCFV) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO	194.622,30	R\$ 71.167,79	R\$ 184.355,84
<b>• Ações realizadas no Período:</b>  - Despesas com folha de pagamento de servidores;  <b>NOVEMBRO/2022:</b> - Folha de pagamento de cinco (05) servidoras pública  <b>DEZEMBRO/2022:</b>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Folha de pagamento de cinco (05) servidoras pública

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	520.601,62	R\$ 125.920,15	R\$ 377.455,27
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Folha de pagamento;</li><li>- Atendimentos realizados com famílias com composição de criança e adolescente;</li><li>- Despesas com empresa terceirizada para contratação de estagiários;</li><li>- Despesa com telefone meses (novembro e dezembro);</li><li>- Despesas com Internet (outubro, novembro e dezembro);</li><li>- Despesas com combustível (spin);</li><li>- Despesas com o consórcio intermunicipal casa lar São João do Ivaí (outubro e novembro 2022);</li><li>- Despesas com transferência de recurso do SIGTV/2022 para a APAE de Lidianópolis;</li><li>- Despesas com mercado gêneros alimentícios;</li><li>- Despesa com material de limpeza e higiene;</li><li>- Despesas com material de copa e cozinha;</li><li>- Despesas com gás.</li><li>- Despesas com material de expediente;</li></ul></li></ul>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Despesas com assistência técnica em informática e equipamentos e materiais;
- Diárias (Alana e Claudenise);

#### **NOVEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social e psicóloga;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento na recepção.

- **Número de famílias atendidas com criança e adolescente: dez (10) famílias;**

- **Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): quarenta e oito (48) atendimentos;**

- **Demandas mais recorrentes no mês de referência:**

Acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público, Tribunal de Justiça e delegacia de polícia civil), encaminhamentos do Conselho Tutelar e escuta especializada.

#### **DEZEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social e psicóloga;

- **Número de famílias atendidas com criança e adolescente: dez (10) famílias;**

- **Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): cinquenta e oito (58) atendimentos;**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**- Demandas mais recorrentes no mês de referência:**

Acompanhamento de famílias do PAEFI, SERP e MSE/PSC, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público, Tribunal de Justiça e delegacia de polícia civil), encaminhamentos do Conselho Tutelar, requisições por parte da Casa Lar de Jardim Alegre-Pr. e escuta especializada.

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2022. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 17 de janeiro de 2023.

Lucia de Jesus Maia Buzato  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Lidianópolis-PR



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ - CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357, Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 3473-1238

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2023 - CONCURSO PÚBLICO 02/2018

O Prefeito do Município de Lidianópolis, Adauto Aparecido Mandu, no uso de suas atribuições legais, em razão de terem sido habilitado no Concurso Público, Edital nº 02/2018, de 29/01/2018, devidamente publicado no Jornal Tribuna do Norte, da cidade de Apucarana, Estado do Paraná, Edição n.º 8095, de 31/01/2018, fica CONVOCADO, obedecendo a ordem de classificação do Edital de Homologação, publicado no órgão oficial do Município, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Lidianópolis, à Rua Juscelino Kubitschek, 357, Lidianópolis, Estado do Paraná, a partir de 23/01/2023 a 27/01/2023, das 08:00/11:00 e 13:00/17:00h, os candidatos aprovados para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**, relacionados abaixo: (Obs. Apenas em dias úteis)

Class.	Insc.	Nome	Pontuação Total
32	19379	DAFNE ANGÉLICA PAVAN E SILVA	73.25
33	20453	ANDRESSA SETTE FELTRIN	73.25

São requisitos básicos para o ingresso no quadro de servidores do Município de Lidianópolis, Estado do Paraná:

- ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;
- ter idade mínima de dezoito anos completos na data da nomeação;
- estar em dia com as obrigações militares e eleitorais previstas em Lei;
- estar em pleno gozo de seus direitos políticos;
- possuir a habilitação exigida para o exercício do cargo;
- possuir aptidão física, mental e emocional para o exercício do cargo;
- inexistir acumulação de cargos vedada pela Constituição Federal;

#### DOCUMENTOS EXIGIDOS

O candidato deverá entregar, para o início dos procedimentos preparatórios dos atos de investidura no respectivo cargo, os seguintes documentos:

- Para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:
  - cópia da Carteira de Identidade;
  - cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
  - cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
  - uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
  - cópia da certidão de nascimento ou casamento;
  - cópia da carteira de trabalho;
  - cópia do número do PIS/PASEP.
  - cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesesseis) anos;
  - carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119**

**Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023**



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ - CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 357, Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 3473-1238

- certidão negativa de antecedentes criminais Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
- certidão negativa de antecedentes criminais Federal;
- comprovante de endereço;
- cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital;
- O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e avaliação psicológica e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga
- Abertura de Conta Bancária na Cooperativa Sicredi de Lidianópolis.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

**APARECIDO BUZATO**  
**PREFEITO EM EXERCÍCIO**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ - CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357, Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 3473-1238

MODELO DA DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EXERCE OUTRO EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

### **DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EXERCE OUTRO EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.**

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (CPF), (RG),  
Declaro para os devidos fins legais, em respeito aos princípios constitucionais da administração pública, que não ocupo outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas de governo, executadas as hipóteses previstas no art. 37,XVI, da Constituição Federal, nem percebo outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público.

Lidianópolis/PR, ..... de ..... de 2023.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ - CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357, Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 3473-1238

MODELO DE TERMO DE RENUNCIA (EM CASO DE DESISTÊNCIA DO CARGO)

#### TERMO DE RENÚNCIA

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, aprovado no Concurso Público Nº 02/2018 realizado pela Prefeitura Municipal de Lidianópolis/PR, para o cargo de \_\_\_\_\_, classificado em \_\_\_\_\_ lugar, conforme resultado final homologado por meio do EDITAL Oficial do Município, RENUNCIO ao direito decorrente de minha aprovação, declarando-me ciente da perda de minha vaga e da convocação do próximo candidato aprovado.

Lidianópolis/PR, ..... de ..... de 2023.

Assinatura do (a) candidato (a)



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

**EDITAL DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL Nº 048/2022**

**CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 01/2023**

### **EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, INSCRITO NO CNPJ Nº 95.680.831.0001-68, SITUADO NA RUA JUSCELINO KUBITSCHEK, Nº 327 – CENTRO – LIDIANÓPOLIS-PR.

**CONTRATADA:** EDUARDA MACHADO STASZAK – RG Nº 13.395,007-9 SSP/PR

**OBJETO:** Para prestar serviços na função de **PSICÓLOGA**, com carga horária de 30 horas semanais, desempenhando atividades relacionadas ao atendimento no Centro de Referência Especializada de Assistência Social desenvolvendo diagnóstico psicossocial visando a identificação de necessidades e da clientela alvo de sua atuação e demais atribuições inerentes ao cargo, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.

**SALÁRIO INICIAL:** R\$ 3.320,53 (Três Mil Trezentos E Vinte Reais E Cinquenta E Três Centavos).

**PERÍODO:** início em 17/01/2023 e término em 20/02/2023

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

**APARECIDO BUZATO**  
**PREFEITO EM EXERCÍCIO**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023

### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ

#### EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 001/2023

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS.

**CONTRATADO:** PROSPECTA ESTUDOS GEOGRAFICOS LTDA

**CNPJ:** 35.502.451/0001-01

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Estudo Geofísico através de Eletroresistividade em Aterro Sanitário do Município de Lidianópolis, para execução do Plano de Encerramento e Recuperação Ambiental da área

**VALOR TOTAL:** R\$: 16.725,00 (Dezesseis mil, setecentos e vinte e cinco reais).

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 60 (sessenta) dias.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Conforme Cronograma

**INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 18/01/2023.

**TÉRMINO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 17/01/2023.

**EMBASAMENTO LEGAL:** TOMADA DE PREÇO nº 016/2022, homologada em 18/01/2023.

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 18/01/2023.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3119

Lidianópolis, Quinta-Feira, 19 de Janeiro de 2023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS  
ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DE CONTRATO**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 002/2023**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS.

**CONTRATADO:** SANCRISTO - SAÚDE E MEIO AMBIENTE LTDA ME

**CNPJ:** 14.147.098/0001-19

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em coleta, transporte e destinação final de resíduos do grupo A, B e E, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Lidianópolis.

**VALOR TOTAL:** R\$ 30.300,00 (Trinta mil e trezentos reais).

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 12 (doze) meses.

**INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 18/01/2023.

**TÉRMINO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 17/01/2023.

**EMBASAMENTO LEGAL:** PREGÃO ELETRÔNICO nº 059/2022, homologada em 18/01/2023.

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 18/01/2023.