



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ - CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (41) 4731238  
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

ATA DA SESSÃO PÚBLICA DA CONCORRÊNCIA 002-2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 52/2021, OCORRIDA NO DIA 30/09/2021, INICIADA ÀS 09:00 HORAS, NA SALA DE LICITAÇÃO, NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, NA RUA JUSCELINO KUBITSCHCK, 327, CENTRO, REUNIRAM-SE A PRESIDENTE GISLAINE MARCHI E OS MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, NOMEADOS PELO DECRETO Nº 4.047, DE 13 DE JANEIRO DE 2021. O OBJETO DA CONCORRÊNCIA É A CONCESSÃO DE USO, SEM REMUNERAÇÃO, DE UM IMÓVEL EM ALVENARIA, COM PISO DE CONCRETO E COBERTURA EM DUAS ÁGUAS, COM ÉREA DE 88,40 M<sup>2</sup> (OITENTA E OITO METROS QUADRADOS E QUARENTA DECÍMETROS), LOCALIZADO NA VILA RURAL SEBASTIÃO COELHO DO CARMO, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1120, DE 23 DE JULHO DE 2021. INICIADA A SESSÃO PÚBLICA, OBSERVOU-SE QUE SOMENTE UM INTERESSADO PROTOCOLOU OS ENVELOPES. A EMPRESA JANDIRA MOLMESTET DIAS 01024478963, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO, COM ENDEREÇO VILA RURAL SEBASTIÃO COELHO DO CARMO - LIDIANÓPOLIS/PR, INSCRITA NA CNPJ: 43.607.145/0001-68, NESTE ATO REPRESENTADA POR SUA REPRESENTANTE LEGAL, SRª. JANDIRA MOLMESTET DIAS, BRASILEIRA, CASADA, RESIDENTE À RUA NOVA ESPERANÇA, Nº 206 - CENTRO - LIDIANÓPOLIS/PR, A EMPRESA APRESENTOU O CREDENCIAMENTO, EM SEGUIDA FOI ABERTO O ENVELOPE DE HABILITAÇÃO A FIM DE VERIFICAR SE A REFERIDA EMPRESA APRESENTOU TODOS OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A SUA HABILITAÇÃO, OS DOCUMENTOS FORAM CONFERIDOS E A EMPRESA FOI DECLARADA HABILITADA, COMO NÃO HOUVE QUESTIONAMENTOS QUANTO A FASE DE HABILITAÇÃO. SEGUE ABAIXO OS DOCUMENTOS APRESENTADOS:

Justificativa formal do motivo característico da Dispensa/Termo de Referência/Dotação Orçamentária/Valor/Forma de Pagamento/Prazo de Execução e outras informações necessárias.		Lei nº 8.666/93 art. 15 § 7º III e art. 8º; Art. 14 do Acórdão nº 254/2004-TCU.
Orçamento detalhado/Propostas de Preços e demais documentos que as instruírem.	04(QUATRO)	Lei nº 8.666/93 art. 38, IV.
Cartão CNPJ	43.607.145/0001-68	Lei nº 8.666/93 art. 29, I.
Ato Constitutivo/Contrato Social/Requerimento de	43.607.145/0001-68	Lei nº 8.666/93 art. 27, I c/c art. 28.

*Jandira Molmestet Dias*

*[Handwritten mark]*



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021




### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ - CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238  
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

Empresário		
Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	2021092502435384223484 (25/09/2021 À 24/10/2021)	Lei nº 8.666/93 art. 29, IV; Lei nº 8.036/90 art. 27 "a".
Certidão Negativa de Débitos Municipais	0166-2021 (27/09/2021 à 30/12/2021)	Lei nº 8.666/93 art. 29, III; Art. 193 do Código Tributário Nacional
Certidão Negativa de Débitos Federais	E574.7577.2762.89AD (22/09/2021 À 21/03/2022)	Lei nº 8.666/93 art. 29, III;
Certidão Negativa de Débitos Estaduais	025039077-45 (23/09/2021 À 21/01/2022)	Lei nº 8.666/93 art. 29, III;
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)	29019064/2021 (23/09/2021 À 21/03/2022)	Lei nº 8.666/93 art. 29, V;
Certidão Negativa de Falência e Concordata	2172 (27/09/2021 À 27/11/2021)	Lei nº 8.666/93 art. 27, III.

A PRESIDENTE SEGUIU PARA A ETAPA DE ABERTURA DA PROPOSTA, ENVELOPE 02. A EMPRESA APRESENTOU PROPOSTA E CONFORME O ITEM 1.6 DO EDITAL: **O CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO SERÁ O MAIOR LANCE OU OFERTA DE NÚMERO DE EMPREGOS FORMAIS EM NOSSO MUNICÍPIO, CONFORME ART. 3º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.120 DE 23 DE JULHO DE 2021**, A EMPRESA APRESENTOU O NÚMERO DE 04(QUATRO) OFERTA DE FRENTE DE TRABALHO. NOVAMENTE A EMPRESA FOI QUESTIONADA QUANTO AO INTERESSE EM INTERPOR RECURSO NA FASE DE PROPOSTA, A MESMA DECLAROU QUE NÃO POSSUI INTERESSE E DESISTE DO DIREITO DE INTERPOR RECURSO. NADA MAIS HAVENDO A PRESIDENTE ENCERROU A SESSÃO, LAVRANDO A PRESENTE ATA, QUE LIDA E ACHADA CONFORME, VAI ASSINADA POR MI, PELOS MEMBROS DA COMISSÃO E PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA. **JANDIRA MOLMESTET DIAS 01024478963.**

  
GISLAÏNE MARCHI  
PRESIDENTE

  
Jandira Molmestet Dias



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ - CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238  
E-mail: [contabil@lidianopolis.pr.gov.br](mailto:contabil@lidianopolis.pr.gov.br)

ANTONIO APARECIDO DOS SANTOS

MEMBRO

RENATO BENTO KRONITZKY

MEMBRO

JANDIRA MOLMESTET DIAS 01024478963

REPRESENTANTE LEGAL



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS  
Estado do Paraná

Exercício: 2021

\*\* Elotech \*\*  
30/09/2021  
Pág. 1/1

### Decreto nº 4246/2021 de 29/09/2021

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LIDIANOPOLIS, Estado do Paraná, DO uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1070/2020 de 01/12/2020.

#### Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **RS 3.000,00 (três mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

#### Suplementação

07.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
07.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO SECRETARIO	
07.001.12.361.0017.2.034.	COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	
324 - 3.1.90.13.00.00	01001 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.000,00
	<b>Total Suplementação:</b>	<b>3.000,00</b>

#### Artigo 2º - Para

Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

#### Redução

07.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
07.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO SECRETARIO	
07.001.12.361.0017.2.034.	COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	
334 - 3.3.90.33.00.00	01001 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.000,00
	<b>Total Redução:</b>	<b>3.000,00</b>

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de LIDIANOPOLIS,  
Paraná, em 29 de setembro de 2021.

ADAUTO APARECIDO MANDU  
PREFEITO MUNICIPAL



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021

### Deliberação nº 21/2021

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto do exercício de 2021, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e de acordo com as orientações do CEDCA/PR referente a medidas de enfrentamento à pandemia do COVID-19, no sentido de evitar aglomerações considerando, o que foi deliberado por meio de ferramenta remota, através da apreciação dos conselheiros via grupo de whatsapp do CMDCA, realizada no dia 27/09/2021.

#### Resolve:

**Art. 1º** - Aprovar a prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto do exercício de 2021, através de recursos próprios e vinculados.

**Art. 2º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 30 de setembro de 2021.

BEATRIZ APARECIDA DE OLIVEIRA BRENTAN  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis

### Deliberação nº 22/2021

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de solicitação de processo licitatório para leiloar o veículo que atendia o Conselho Tutelar.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e de acordo com as orientações do CEDCA/PR referente a medidas de enfrentamento à pandemia do COVID-19, no sentido de evitar aglomerações considerando, o que foi deliberado por meio de ferramenta remota, através da apreciação dos conselheiros via grupo de whatsapp do CMDCA, realizada no dia 27/09/2021.

#### Delibera:

**Art. 1º** Fica aprovado a solicitação de processo licitatório para leiloar o veículo “gol” que atendia aos serviços do Conselho tutelar.

**Art. 2º** Fica aprovado e definido que o recurso financeiro oriundo do referido leilão do veículo “gol” será revertido para manutenção do Conselho Tutelar do município de Lidianópolis, através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 3º** A seguinte definição é exigida devido o veículo ter sido adquirido com recursos proveniente do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência para manutenção exclusiva do Conselho Tutelar, ficando dessa forma o recurso financeiro levantado para a sua manutenção.

**Art. 4º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 30 de setembro de 2021.

BEATRIZ APARECIDA DE OLIVEIRA BRENTAN  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021

### GABINETE DO PREFEITO DESPACHO

I – Trata-se de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº. 045/2021, objetivando a **Aquisição de 01(uma) motocicleta monocilíndrico, para a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Lidianópolis, para o período de 12(doze) meses..**

II – Obedecido os prazos legais, em 29/09/2021, às 09h00min, foi aberta a sessão pública do Pregão Eletrônico em questão, constatando o não cadastramento na plataforma BLL de nenhum proponente, conforme informou a pregoeira municipal em ata da sessão;

III – Em face disso, a pregoeira encerrou a sessão declarando a **licitação deserta**, ante o não comparecimento de nenhum interessado;

IV – Assim, sou pelo **arquivamento** do presente processo licitatório, para que, o quanto antes, promova a abertura de **NOVA** licitação visando a contratação supramencionada;

V – Publique-se.

Lidianópolis-PR, 30 de setembro de 2021.

Adauto Aparecido Mandu  
Prefeito do Município

### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ

#### EXTRATO DE CONTRATO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 084/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS.

CONTRATADO: D E DA SILVA ENGENHARIA

CNPJ: 39.610.644/0001-37

OBJETO: Contratação de empresa especializada na realização de projetos para: Licenciamento Ambiental do Loteamento de Interesse Social COHAPAR; Implantação do Parque Municipal e Construção de 02(dois) Barracões (Agroindústria e Industrial) para o Município de Lidianópolis, durante o período de 12 (doze) meses.

Lote 01 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE MUNICIPAL: Projeto para Implantação do Parque Municipal – 20.000,00m<sup>2</sup>;

**VALOR TOTAL: R\$ 19.999,98(dezenove mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12(doze) meses.**

**PRAZO DE ENTREGA:** Conforme Cronograma do Termo de Referência

**INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: 29/09/2021.**

**TÉRMINO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: 28/09/2022.**

**EMBASAMENTO LEGAL: TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**, homologada em 29/09/2021.

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 29/09/2021.**

### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ

#### EXTRATO DE CONTRATO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 085/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS.

CONTRATADO: D. PAULA PROJETOS LTDA

CNPJ: 39.623.943/0001-06

OBJETO: Contratação de empresa especializada na realização de projetos para: Licenciamento Ambiental do Loteamento de Interesse Social COHAPAR; Implantação do Parque Municipal e Construção de 02(dois) Barracões (Agroindústria e Industrial) para o Município de Lidianópolis, durante o período de 12 (doze) meses.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790**

**Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021**

**Lote 01: Licenciamento Ambiental do Loteamento de interesse social Cohapar:** Elaboração de Relatório Ambiental Simplificado – RAS, para Licenciamento Prévio de loteamento para conjunto habitacional, com área de 30.031,00 m<sup>2</sup>, conforme Resolução SEMA nº 032/2018 (ANEXO VIII); **Valor do Lote R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);**

**Lote 03: Barracão Agroindústria:** O Barracão terá área de 384,50 m<sup>2</sup>, sua parte estrutural (Pilares, Vigas, Cobertura) será toda em concreto pré-moldado, com exceção da fundação que será em concreto armado. Será vedado com alvenaria em bloco cerâmico, com posterior revestimento – chapisco, emboço, pintura. O Telhado será duas águas e aparente com beiral nas laterais. Em anexo segue planta baixa. **Valor do Lote R\$ 6.000,00 (seis mil reais);**

**Lote 04: Barracão Industrial:** O Barracão terá área de 600,00 m<sup>2</sup> dispostos nas dimensões 30x20 (largura x comprimento), sendo projetado para abrigar três pontos industriais/comerciais distintos. Sua parte estrutural (Pilares e Vigas) será em estrutura pré-moldada, cobertura em estrutura metálica e fundação em concreto armado. Será vedado com alvenaria em bloco de concreto, e não terá revestimento, exceto nos banheiros. A fachada será com platibanda com fechamento em telha metálica. **Valor do Lote R\$ 10.000,00 (dez mil reais);**

**VALOR TOTAL: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses.

**PRAZO DE ENTREGA:** Conforme Cronograma do Termo de Referência

**INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 29/09/2021.

**TÉRMINO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 28/09/2022.

**EMBASAMENTO LEGAL:** TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021, homologada em 29/09/2021.

**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 29/09/2021.

### EDITAL DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL Nº 02/2020

### PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 003/2020

### EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, INSCRITO NO CNPJ Nº 95.680.831.0001-68, SITUADO NA RUA JUSCELINO KUBITSHECK, Nº 327 – CENTRO – LIDIANÓPOLIS-PR.

**CONTRATADA:** Lourdes dos Santos Bortolato – RG Nº 6.972.165-6 SSP/PR

**OBJETO:** O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato de trabalho por tempo determinado de Nº 003/2020, inicialmente celebrado pelas partes em 06/07/2020.

**PERÍODO PRORROGADO:** início em 30/09/2021 e término em 29/10/2021

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA DIAS DO MÊS SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

ADAUTO APARECIDO MANDU  
PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790**

**Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021**

**EDITAL DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL Nº 03/2021**

**CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 03/2021**

### EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, INSCRITO NO CNPJ Nº 95.680.831.0001-68, SITUADO NA RUA JUSCELINO KUBITSCHEK, Nº 327 – CENTRO – LIDIANÓPOLIS-PR.

**CONTRATADA:** Leila Moura Chaves– RG Nº 7.335.468-4-SSP/PR

**OBJETO:** O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato de trabalho por tempo determinado de Nº 003/2021, inicialmente celebrado pelas partes em 01/07/2021.

**SALÁRIO INICIAL:** R\$ **2.037.52** (Dois mil e trinta e sete reais cinquenta e dois Centavos).

**PERÍODO:** início em 29/09/2021 e término em 27/12/2021

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.**

**ADAUTO APARECIDO MANDU**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO**

### LEI Nº 1.137/2021

**SÚMULA:** ALTERA O ITEM “1” DA TABELA “V” E EXTINGUE O INCISO “II” DO ARTIGO 115 E ITENS “1.2” e “2” DA TABELA “V” DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS, Estado do Paraná,** no uso de suas atribuições conferidas por Lei, submete à apreciação e votação dessa Câmara de Vereadores, o presente Projeto.

#### **LEI:**

**Art.1º** - Fica extinto o “inciso II – limpeza de vias públicas urbanas” do artigo 115, bem como o item “2 – Limpeza de vias públicas por metro linear de testada” da tabela V do Código Tributário Municipal.

**Art.2º** - O item “1” da tabela “V” do Código Tributário Municipal passa a vigorar com a seguinte redação:

1 – Coleta domiciliar de lixo:

1.1 – Imóveis edificadas por classe de área construída (m²):

#### **1.1.1 – Exclusivamente residenciais:**

- até 60 m² ..... 33 % (trinta e três por cento);
- de 61m² a 120 m² ..... 48 % (quarenta e oito por cento);
- de 121m² a 250 m² ..... 63 % (sessenta e três por cento);
- acima de 250 m² .....75 % (setenta e cinco por cento).





# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021

### 1.1.2 – Não residenciais:

- até 60m<sup>2</sup> ..... 33 % (trinta e três por cento);
- de 61m<sup>2</sup> a 120m<sup>2</sup> ..... 48 % (quarenta e oito por cento);
- de 121m<sup>2</sup> a 250m<sup>2</sup> ..... 63 % (sessenta e três por cento);
- acima de 250m<sup>2</sup> ..... 75 % (setenta e cinco por cento).

**Art.3º** - Fica extinto o item “1.2 – imóveis não edificados, por metros lineares de testada” da tabela “V” do Código Tributário Municipal.

**Art.4º** - Para se apurar o valor devido da taxa levar-se-á em consideração o valor da UFL (Unidade Fiscal do Município de Lidianópolis) que será multiplicado pelo percentual equivalente ao metro quadrado previsto no artigo 2º desta lei.

**Art.5º** - O pagamento da taxa de lixo se dará em até três parcelas, tendo os respectivos vencimentos que será feito por decreto, emitido pelo Poder Executivo.

**Art.6º** - Lei entrará em vigor a partir de 01/01/2022 (primeiro dia de janeiro de dois mil e vinte e dois) e fica revogadas as disposições em contrário.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE LIDIANÓPOLIS**, Gabinete do Prefeito, aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte um. (30/09/2021)

**ADAUTO APARECIDO MANDU**  
Prefeito Municipal

## RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**  
**4º BIMESTRE - 2021 (Julho e Agosto)**  
**Recursos Próprios/Vinculados**

### 1- Secretária de Assistência Social

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	COORDENAÇÃO DE SECRETARIA	141.526,66	39.140,06	88.214,49

#### • Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento;
- Despesas com empresa terceirizada na contratação de estagiários;
- Despesas com telefone;
- Orientações sobre a política pública de assistência social.

#### Julho/2021:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Pagamento de uma estagiária para auxiliar a gestão;
- Número de atendimentos de famílias com composição de crianças e adolescentes, vinte e sete (27).

#### Agosto/2021:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Pagamento de uma estagiária para auxiliar a gestão;
- Número de atendimentos de famílias com composição de crianças e adolescentes, vinte e três (23).



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	Manutenção do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescente	143.640,00	20.149,61	83.230,89

### Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento do Conselho;
- Despesas com combustível;
- Despesas com manutenção de veículo;
- Despesas com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesas com o telefone fixo para o atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesas com internet para acesso de sistemas para referentes ao Conselho Tutelar;
- Despesas com gêneros alimentícios;
- Despesas com produtos de limpeza;
- Despesa com gráfica (adesivos para carro);
- Despesa com Sanepar (fatura de água);
- Despesa com mobiliários para equipar o prédio do conselho;
- Despesas com energia.

### Julho/2021:

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;
- Foram realizados 11 atendimentos no mês de referência;
- Foram realizados 78 procedimentos.

### Agosto/2021:

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;
- Foram realizados 23 atendimentos no mês de referência;
- Foram realizados 101 procedimentos.

## 2 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO	264.769,68	24.048,54	108.336,22

### Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento;
- Despesas com empresa terceirizada para contratação de estagiários (02 estagiarias);
- Despesas com energia;
- Despesas com material de construção para manutenção do prédio do SCFV;
- Despesa com gás;
- Despesas com consumo (doces para mês temático de festa julina);
- Despesas com tonners.

### Julho/2021:

- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, oitenta e cinco (85) crianças e adolescentes, entretanto, devido a pandemia do COVID-19 e as recomendações do Ministério da saúde, as atividades foram desenvolvidas da seguinte forma:

### Atividades desenvolvidas:



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021

- Foi criado um vídeo orientativo de forma remota para orientar a produção de jogos recreativos, utilizando materiais recicláveis e abordando o tema de conscientização ambiental, através da reciclagem de resíduos sólidos;
- Objetivo: proporcionar momentos de diversão entre as crianças, adolescentes e seus familiares, além de estimular a criatividade e o desenvolvimentos de novas habilidades, motivando o fortalecimento de vínculo familiar;
- Fortalecer a conscientização socioambiental, através da utilização de matérias recicláveis;
- Identificar os talentos e aprimorar habilidades entre as crianças e adolescentes;
- materiais utilizados: CD usados, bexigas e tampa de garrafas PETI;
- A atividade foi conduzida pela coordenado do SCFV com o auxílio da estagiária Pamela;

Respeitando a Nota Técnica nº 10/2021, encaminhada pela Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho –SEJUF que aparentava recomendações para atendimento da população vulnerável e de risco social para enfrentamento do frio intenso nas diversas regiões do estado do Paraná para garantia da proteção social das famílias. Realizamos uma ação solidaria de doação de cobertores e mantas.

- Foi realizado um levantamento das famílias das crianças e adolescentes cadastrados no SISC que se encontravam em risco social devido a frente fria;
- Foram realizadas visitas para o fornecimento de mantas e cobertores doados, através da campanha, oportunizando as visitas e o contato com as famílias.
- A ação foi conduzida pela equipe do SCFV.

#### Agosto/2021:

- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, oitenta e cinco (85) crianças e adolescentes, entretanto, devido a pandemia do COVID-19 e as recomendações do Ministério da saúde, as atividades foram desenvolvidas da seguinte forma:

#### Atividades e ações desenvolvidas:

- Continuidade da ação solidaria conforme orientação da Nota Técnica nº 10/2021, encaminhada pela Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho –SEJUF
- Foram realizadas visitas para o fornecimento de mantas e cobertores doados, através da campanha, oportunizando as visitas e o contato com as famílias;
- A ação foi conduzida pela equipe do SCFV.
- Levantamento das famílias das crianças e adolescentes cadastradas no SISC para fornecimento de alimentos garantindo a segurança alimentar e nutricional, através do programa Estadual Compra direta;
- Montagem dos Kits de alimentos;
- Visitas nos domicílios das famílias para a entrega dos kits de alimentação.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	CREAS	476.497,71	114.517,73	189.814,95

#### • Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento;
- Despesas com empresa terceirizada para contratação de estagiários;
- Despesas com gêneros alimentícios (pães);
- Despesa com telefone;
- Despesa com internet;
- Despesa com tonners;
- Despesa com gráfica (adesivos p/ carro);
- Despesas com mercado (compra de produtos de limpeza).

#### Julho/2021:

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública efetivas;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social e psicóloga;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento na recepção;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021

- Número de famílias atendidas com criança e adolescente: 12 famílias;
- Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): 68 atendimentos;
- Demandas mais recorrentes no mês de referência:

Acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitações do Sistema de Justiça – Ministério Público, encaminhamentos do Conselho Tutelar, salário Maternidade (orientação política Previdência Social) e medida socioeducativa em meio aberto.

**Observação:** Encaminhamento de família oriunda de município limítrofe que possuem 3 crianças em acolhimento institucional. O que demandou reuniões técnicas com a equipe da Casa Lar do município de origem, com a equipe técnica do Tribunal de Justiça e articulação da rede de proteção local.

#### Agosto/2021:

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública efetivas;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social e psicóloga;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento na recepção;

- Número de famílias atendidas com criança e adolescente: 17 famílias;
- Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): 95 atendimentos;
- Demandas mais recorrentes no mês de referência:

Acompanhamento de famílias do PAEFI, MSE LA, solicitações do Sistema de Justiça – Ministério Público, encaminhamentos do Conselho Tutelar, salário Maternidade (orientação política Previdência Social) e medida socioeducativa em meio aberto.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	CRAS – Centro de Referência da Assistência Social	379.709,16	40.458,29	131.790,74

#### • Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento;
- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiária;
- Cadastro do Programa do Leite das Crianças/Pr;
- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;
- Orientações e visitas domiciliares;
- Despesas com internet;
- Despesa com telefone;
- Despesa com manutenção do carro;
- Despesa com gráfica, sendo adesivos para o carro que atenderá o CRAS;
- Despesas com material de construção para manutenção do prédio do CRAS;
- Despesa com gêneros alimentícios;

#### Julho/2021:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga e (01) assistente social;
- Folha de pagamento de uma (01) técnica no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga – PSS;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;

- Foram realizados quarenta e seis (46) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Quatro (04) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Três (03) Cadastros de famílias no site da COHAPAR.

#### Agosto/2021:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021

- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga e (01) assistente social;
- Folha de pagamento de uma (01) técnica no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga – PSS;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
  
- Foram realizados quarenta e um (41) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Um (01) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	Benefícios Eventuais	98.349,65	13.993,62	43.341,19
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesa com 30 cestas básicas;</li><li>- Despesas com refeição pronta.</li></ul></li></ul> <p><b>Julho/2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Foram atendidas vinte seis (26) famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;</li></ul> <p><b>Agosto/2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Foram atendidas dezesseis (17) famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;</li><li>- Foi atendida uma (01) família de comunidade tradicional indígena com refeição pronta.</li></ul>				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2081	IGD – SUAS	17.951,32	52,50	1.609,49
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesa com tonners.</li></ul></li></ul> <p><b>Julho/2021:</b></p> <p>Não houve movimentações nesse período.</p> <p><b>Agosto/2021:</b></p>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2099	IGD – BOLSA	40.979,35	2.469,49	9.877,44
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas com combustível;</li><li>- despesas com peças para veículos;</li><li>- Despesas com conserto de pneu;</li><li>- Despesas com manutenção mecânica;</li><li>- Despesa com telefone.</li></ul></li></ul> <p><b>Julho/2021:</b> - Foram realizados vinte quatro (24) famílias atendidas no CadÚnico entre cadastro, recadastramento e orientações tendo em sua composição familiar crianças e adolescentes.</p> <p><b>Agosto/2021:</b> - Foram realizados vinte e três (23) famílias atendidas no CadÚnico entre cadastro, recadastramento e orientações tendo em sua composição familiar crianças e adolescentes.</p>				

### 3 - Fundo municipal dos direitos das crianças e do adolescentes:

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	Manutenção dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA	114.342,38	2.054,20	70.438,20
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas com aquisição de equipamento e mobiliários, através da deliberação nº 107/2019 para fortalecimento das estruturas do Conselho Tutelar de Lidianópolis;</li></ul></li></ul> <p><b>Julho/2021:</b> - Foi adquirido equipamentos, através do recurso da Deliberação nº 107/2019 – 01 sanduicheira; 01 liquidificador; 01 purificador de água. - Foi adquirido mobiliário, através do recurso da Deliberação nº 107/2019 – 01 apoio ergonômico.</p> <p><b>Agosto/2021:</b> - Foi adquirido mobiliário, através do recurso da Deliberação nº 107/2019 – 02 escrivaninhas.</p>				

O valores apresentados refere-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2021. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, as condições financeiras das pessoas atendidas e a deliberação das instâncias de controle.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2021 / EDIÇÃO Nº 2790**

**Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Setembro de 2021**

Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 30 de setembro de 2021.

Lucia de Jesus Maia Buzato  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Lidianópolis-PR