



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2020 / EDIÇÃO Nº 2538**

**Lidianópolis, Terça-Feira, 29 de Setembro de 2020**

DECRETO N.º 3.985, DE 29 DE SETEMBRO DE 2020.

**SÚMULA:** Prorroga prazo de validade do Edital de Convocação Pública n.º 02/2020, para provimento de cargos em atendimento ao enfrentamento do COVID-19, e das outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica prorrogado por 03 (três) meses a partir de 30 de setembro de 2020, o prazo de validade do Edital de Convocação Pública n.º 02/2020, para contratação em caráter emergencial, de pessoal temporário para atuar na rede municipal de saúde correspondente ao Edital nº 02/2020, homologado em 30 de junho de 2020.

**Art. 2º** - As vagas existentes no Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município, ou as que vierem a ser abertas no prazo de validade do Edital serão preenchidas, conforme a necessidade da Administração Pública Municipal, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entra em vigor nesta data e posteriormente, será publicado no órgão oficial do Município.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE.**

ADAUTO APARECIDO MANDU  
PREFEITO DO MUNICÍPIO

---

### Resolução nº 22/2020

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto do exercício de 2020, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 29/09/2020.

### Resolve:

**Art. 1º** - Aprovar a prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto do exercício de 2020, através de recursos próprios e vinculados.

**Art. 2º** - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 29 de setembro de 2020.

LUCIA DE JESUS MAIA BUZATO  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2020 / EDIÇÃO Nº 2538**

**Lidianópolis, Terça-Feira, 29 de Setembro de 2020**

**Em anexo:**

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 4º BIMESTRE DE 2020



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

#### **4º BIMESTRE DE 2020 (JULHO E AGOSTO)**

#### **Recursos Próprios/Vinculados**

##### **1. Gabinete do Secretário**

<b>Execução/ Projeto Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Previsão atualizada</b>	<b>Despesa Realizada</b>	
			<b>No Período</b>	<b>Até o Período</b>
<b>2072</b>	<b>COORDENAÇÃO DE SECRETARIA</b>	<b>159.200,50</b>	14.685,59	74.736,17
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Folha de pagamento;</li><li>- Despesa com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários.</li></ul></li></ul> <p><b><u>Julho / 2020</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;</li></ul>				



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Três (03) estagiários que auxiliam nas atividades desenvolvidas com crianças e adolescentes no SCFV;
- Uma (01) estagiária que auxiliam nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente a recepção do CREAS;
- Uma (01) estagiária que auxilia na Gestão da Secretária municipal de Assistência Social;
- Uma rescisão de contrato do estagiário que auxiliava nas atividades desenvolvidas no SCFV.

#### **Agosto / 2020**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	Manutenção do Conselho Tutelar	136.800,00	18.386,82	79.993,98

#### **• Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento dos cinco (05) conselheiros do exercício de 2020;
- Internet para acessar o sistema do SIPIA, sobre as ocorrências atendidas;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Despesa com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesa com o telefone fixo para o atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesa com gêneros alimentícios;
- Despesa com peças para o veículo;
- Despesa com lavagem de veículo;
- Despesa com conserto de pneu;
- Despesa com combustível.

#### **Atendimentos/Ocorrências**

##### **Julho / 2020**

- Entre atendimentos e procedimentos, cento e dezesseis (116).

##### **Agosto / 2020**

- Entre atendimentos e procedimentos, cento e sessenta e sete (167).

## **2. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

<b>Execução/ Projeto Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Previsão atualizada</b>	<b>Despesa Realizada</b>	
			<b>No Período</b>	<b>Até o Período</b>



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<b>2116</b>	<b>SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS</b>	<b>270.584,50</b>	<b>24.513,84</b>	<b>126.158,78</b>
-------------	--	-------------------	------------------	-------------------

• **Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento de quatro (04) servidoras públicas efetivas;
- Despesa com gás;
- Despesa com gêneros alimentícios;
- Material consumo (água sanitária, máscaras descartáveis, reservatório para sabonete, balde plástico, doces, garrafas térmicas, lixeira e pegador multiuso);
- Despesa com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários;
- Distribuição de kits de alimentação do Programa Compra Direta do Estado do Paraná.

**Julho / 2020**

- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, cento e uma (101) crianças e adolescentes, mas devido a pandemia da COVID-19 e as recomendações do ministério da saúde, as atividades desenvolvidas com as crianças e adolescentes estão sendo executadas de maneira remota da seguinte forma:
- Distribuição de cinquenta e oito (58) kits de alimentação fornecidos pela agricultura familiar para as famílias que tem crianças e adolescente cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV, através do Programa Compra Direta do Estado do Paraná, visando melhorar de forma emergencial a alimentação e a nutrição;
- Como era planejado, nos meses de junho ou julho realizávamos as festividades juninas com as crianças e os adolescentes, mas devido ao advento da pandemia, não foi possível realizar a festividade e respeitando as recomendações da Organização



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Mundial da Saúde – OMS, foram confeccionados kits com produtos característicos desta data comemorativa e entregues no domicílio (festa junina delivery) para as crianças/adolescentes que estavam frequentes antes da pandemia neste serviço, sendo uma estratégia para alcançar um dos objetivos do SCFV, que é o fortalecimento dos vínculos familiares, através da promoção de um momento de confraternização e interação entre a família, considerando que no atual contexto não é possível trabalhar o fortalecimento dos vínculos comunitários.

- Foram utilizados na confecção do kit (EVA, cola, bandeja de alumínio, palito para churrasco, barbante, pacote de saco plástico transparente, doces);
- O objetivo desta ação é fortalecer o vínculo familiar e resgatar a história e o folclore, pois essa data compõe o calendário cultural brasileiro, denominada festas juninas, que tem a finalidade de animar os meses de junho e julho com muitas brincadeiras, música caipira, quadrilhas, comidas e bebidas típicas. Mantendo viva as manifestações populares que nasceram de uma divertida mistura entre história e folclore;
- Através desta ação, o serviço se faz presente de maneira individualizada nas residências das famílias das crianças e adolescentes matriculadas no SCFV, oportunizando identificar outras necessidades e possíveis situações de violação de direitos, que podem ser mascaradas neste momento de isolamento social.

#### **Agosto / 2020**

- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, cento e uma (101) crianças e adolescentes, mas devido a pandemia da COVID-19 e as recomendações do ministério da saúde as atividades desenvolvidas com as crianças e adolescentes estão sendo executadas de maneira remota da seguinte forma:
- Distribuição de cinquenta (50) kits de alimentação fornecidos pela agricultura familiar para as famílias que tem crianças e adolescente cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV, através do Programa Compra Direta do Estado do Paraná, visando melhorar de forma emergencial a alimentação e a nutrição;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Foram desenvolvidas atividades manuais, através de oficinas por meio de vídeos ilustrativos e explicativos via whatsapp com as monitoras, Rosangela e Andressa com o apoio dos responsáveis das crianças e dos adolescentes do SCFV, sendo elas:
  - Oficina Tay day (Rosangela) - Pintura em camiseta com efeitos descolorante - materiais utilizados (Camisetas, água sanitária, barbante, desenho recortado). Tem como objetivo fazer com que os membros customizem suas roupas, estimulando seu lado criativo e divertido;
  - Oficina criação do Jogo do cai não cai (Rosangela) - materiais utilizados (Litros de garrafa pet, palitos de churrasco, tinta guache, canetinhas ou outra tinta). Tem como objetivo estimular as crianças e os adolescentes a criarem seus próprios brinquedos, assim a brincadeira fica mais divertida;
  - Oficina de criação de fantoche (Rosangela) - materiais utilizados (Copo de papel ou plástico, canudinhos de refrigerante e desenho de bichos). Tem como objetivo despertar o lado criativo e lúdico das crianças, adolescentes e de seus familiares, ilustradas com os fantoches;
  - Fazer um vídeo de 2 a 3 minutos sobre o relato do momento que estamos vivendo na pandemia (Andressa) – sendo estimulado com as seguintes perguntas (Como estão as coisas em casa? Como é estudar online? Do que mais sente falta?) – equipamento utilizado (celular). Tem como objetivo estimular as crianças e os adolescentes e seus responsáveis a expressarem suas angústias diante do momento que estamos vivendo, bem como, identificar possíveis situações de violações de direitos;
  - Oficina de mímica (Andressa) – Vídeo explicativo sobre a utilização da mímica na interpretação e expressão gestual, informando que a mímica não é apenas uma brincadeira feita somente para divertir, pois com ela, as crianças conseguem canalizar seus sentimentos, favorecendo a imaginação e a criatividade - Inicialmente os participantes irão chamar seus responsáveis, para brincar de mímica e formarão duplas, para a execução da brincadeira.

**OBS.:** Boa parte dos materiais utilizados nas oficinas, as crianças e adolescentes já possuíam em seus domicílios, mas nos





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

casos dos que não tinham, a equipe do SCFV e CRAS fornecia.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	CREAS	455.143,06	23.573,77	74.056,63

• **Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para apoio administrativo;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social e psicóloga;
- Despesa com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários;
- Despesa com pagamento do Consórcio intermunicipal Casa Lar;
- Despesas com telefone;
- Despesas com Internet;
- Despesa com material de consumo (máscaras, sabonete líquido, água sanitária e dispenser para álcool);
- Despesas com material para construção;
- Despesas com gás.

**Julho / 2020**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Número de Famílias atendidas, com crianças /adolescentes: dezessete (17) famílias;
- Número de Atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): trinta e oito (38) atendimentos;
- Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de Famílias do PAEFI, MSE/LA, solicitações do Sistema de Justiça- Ministério Público, encaminhamentos do Conselho Tutelar, salário maternidade (orientações da política previdenciária social);
- Obs.: Permanecemos em estado de calamidade, devido a pandemia do covid-19.

#### **Agosto / 2020**

- Número de Famílias atendidas, com adolescentes/ crianças: treze (13) famílias;
- Número de Atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): Sessenta e três (63) atendimentos;
- Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de Famílias do PAEFI, MSE LA, solicitações do Sistema de Justiça- Ministério Público, encaminhamentos do Conselho Tutelar, salário maternidade (orientações da política previdenciária social);
- Consórcio Intermunicipal de Proteção à criança e ao adolescente da comarca de São João do Ivaí – somente a mensalidade de contrato, pois não temos crianças e adolescentes abrigados;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente a recepção do CREAS;
- Obs.: Permanecemos em estado de calamidade, devido a pandemia do covid-19.

<b>Execução/ Projeto Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Previsão atualizada</b>	<b>Despesa Realizada</b>
--	------------------	--------------------------------	--------------------------



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

			<b>No Período</b>	<b>Até o Período</b>
<b>2078</b>	<b>CRAS – Centro de Referência da Assistência Social</b>	<b>373.224,44</b>	22.192,76	94.350,03

• **Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CRAS e SCFV- psicóloga e assistente social;
- Material de consumo (doces, máscaras cirúrgicas e reservatório para sabonete líquido);
- Despesas com gêneros alimentícios;
- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários.
- Cadastro do Programa do Leite das Crianças/Pr;
- Distribuição de kits de alimentação do Programa Compra Direta do Estado do Paraná.
- Orientações e visitas domiciliares.

**Julho / 2020**

- Quarenta e um (41) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de criança e adolescentes;
- Quatro (04) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná.
- Distribuição de quarenta e um (41) kits de alimentação fornecidos pela agricultura familiar para as famílias participantes dos grupos do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família- PAIF, através do Programa Compra Direta do Estado do Paraná, visando melhorar de forma emergencial a alimentação e a nutrição das famílias com crianças e adolescentes;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **Agosto / 2020**

- Uma (01) estagiária que auxiliam nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
- Sessenta e nove (69) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de criança e adolescentes;
- Dois (02) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Distribuição de trinta (30) kits de alimentação fornecidos pela agricultura familiar para as famílias participantes dos grupos do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família- PAIF, através do Programa Compra Direta do Estado do Paraná, visando melhorar de forma emergencial a alimentação e a nutrição das famílias com crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
<b>2080</b>	<b>Benefícios Eventuais</b>	<b>69.245,00</b>	5.195,58	23.720,91

- **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com trinta (30) cestas básicas com recurso livre;
- Despesas com passagens três (03) passagens atendendo situações relacionadas com crianças e adolescentes.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **Julho / 2020**

- Benefício eventuais – foram fornecidas nove (09) cestas básicas atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;
- Benefício eventuais – foram fornecidas três (03) passagens atendendo famílias com situações de fortalecimento de vínculo relacionadas com crianças e adolescentes.

#### **Agosto / 2020**

- Benefício eventuais – foram fornecidas uma (01) cestas básicas atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar.

**OBS: Devido aos auxílios emergenciais do Estado do Paraná e Governo Federal (auxílio de R\$ 600,00 ou R\$ 1.200,00 e kits de alimentos do programa compra direta do estado do Paraná), houve uma redução da procura de famílias com crianças e adolescentes em sua composição pelo benefício eventual auxílio-alimentação, por estarem sendo auxiliadas com os recursos supracitados. Entretanto, a previsão é que a partir de setembro a demanda se intensifique devido a possível cessação do auxílio emergencial do governo do Estado do Paraná, através do kit de alimentos, disponibilizados pelo compra direta às famílias participantes dos grupos do PAIF e SCFV; pela redução de 50% dos valores do auxílio emergencial do governo federal transferidos às famílias; e diante desse contexto, pela permanência das crianças e adolescentes em casa, em distanciamento social, não frequentando as escolas, o SCFV, mantendo o aumento das despesas básicas das famílias, mas com a redução de recursos para custeá-las.**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2081	IGD – SUAS	17.096,50	924,79	2.763,39

- **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com telefone;
- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários.

#### **Julho / 2020**

- Atendimentos e orientações via telefone para famílias com composição de crianças e adolescentes.

#### **Agosto / 2020**

- Uma (01) estagiária que auxilia na Gestão da Secretaria municipal de Assistência Social;
- Atendimentos e orientações via telefone para famílias com composição de crianças e adolescentes.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
<b>2099</b>	<b>IGD – BOLSA</b>	<b>21.000,00</b>	1.591,88	6.287,05

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com abastecimento do veículo uno e corsa para executar orientações e visitas com famílias tendo composição de crianças e adolescentes;
- Despesas com telefone;
- Despesas com Internet;
- Despesas com lavagem de veículo uno.

**Julho / 2020**

- Vinte e Três (23), famílias atendidas no CadÚnico entre cadastro, recadastramento e orientações tendo em sua composição familiar crianças e adolescentes.

**Agosto / 2020**

- Cinquenta e sete (57) famílias atendidas no CadÚnico entre cadastro, recadastramento e orientações tendo em sua composição familiar crianças e adolescentes.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **3. Fundo Municipal Direitos da Criança e do Adolescente**

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	Manutenção dos Direitos da Crianças e do Adolescentes CMDCA	117.360,25	00,00	00,00
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b></li></ul> <p>- Não houve movimentações.</p>				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6004	Transferência Recurso Casa Lar	17.500,00	00,00	00,00





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- **Ações realizadas no Período:**

- Não houve movimentação.

Os valores apresentados são referentes aos recursos vinculados e livres presentes na LOA 2020. Para a execução da política pública de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, os pareceres sociais e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferências e reuniões.

Lidianópolis, 29 de setembro de 2020.

Lucia de Jesus Maia Buzato

Secretária Municipal de Assistência Social Lidianópolis-PR



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2020 / EDIÇÃO Nº 2538

Lidianópolis, Terça-Feira, 29 de Setembro de 2020

### PODER LEGISLATIVO



#### Câmara de Vereadores do Município de Lidianópolis

Estado do Paraná - CNPJ/MF nº 72.483.597/0001-83  
Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone (43) 3473-1281

#### Portaria n.º 005/2020

**SÚMULA - Designa vereadores para comporem Comissão Especial de Avaliação de Bens do Patrimônio e Baixas de Móveis Inservíveis do Poder Legislativo.**

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Lidianópolis-Pr, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por lei,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Ficam designados os Vereadores: Sr. ODAIR JOSE BOVO portador do RG. 6.173.652-2 SSP/PR, CPF/MF n.º. 883.257.769-00, Sr. ADEMIR APARECIDO CÂNDIDO, portador do RG. 5258208-3 SSP/PR, CPF/MF n.º 740.060.539-91 e o Sr. DORIVAL CAETANI, portador do RG. 3.804.722-1, SSP/PR, CPF/MF n.º. 603.952.909-10, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial de Avaliação de Bens do Patrimônio e Baixas de Móveis Inservíveis da Câmara Municipal de Lidianópolis-Pr.

**Art. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, a presente portaria entra em vigor nesta data, sendo afixado no quadro de editais e posteriormente será publicado no órgão oficial do município.

Sala da Presidência, 29 de setembro de 2020

**ANTÔNIO AUGUSTO MACIEL FILHO**  
Presidente