



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2282

Lidianópolis, Quinta-Feira, 26 de Setembro de 2019

### GABINETE DO PREFEITO

### DESPACHO

- I – Trata-se de licitação na modalidade Pregão Presencial nº.042/2019, objetivando a **prestação de serviços de alinhamento, balanceamento, cambagem e caster, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Lidianópolis, para o período de 12(doze) meses.**
- II – Obedecido os prazos legais, em 17/09/2019, às 09h00min, foi aberta a sessão pública do Pregão Presencial em questão, constatando o não comparecimento de nenhum proponente, conforme informou a presidente da comissão permanente de licitação em ata da sessão;
- III – Em face disso, a presidente da comissão encerrou a sessão declarando a **licitação deserta**, ante o não comparecimento de nenhum interessado;
- IV – Assim, sou pelo **arquivamento** do presente processo licitatório, para que, o quanto antes, promova a abertura de **NOVA** licitação visando a contratação supramencionada;
- V – Publique-se a ata da sessão deserta.

Lidianópolis-PR, 17 de setembro de 2019.

Adauto Aparecido Mandu  
Prefeito do Município

### RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. 4º BIMESTRE DE 2019 (Julho e Agosto) Recursos Próprios/Vinculados

#### 1- Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	Manutenção do Conselho Tutelar	133.900,00	20.488,18	78.653,77

#### • Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento de seis (06) conselheiras (uma das conselheiras estava de férias e foi acionada a suplente para substituir, por esta razão foi pago para seis (06) e não para cinco (05) como é de costume;
- Internet para acessar o sistema do SIPIA, sobre as ocorrências atendidas;
- Despesas com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesas com o telefone fixo para o atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesas com aquisição de gêneros alimentícios;
- Manutenção do veículo Gol, troca de peças;
- Despesas com lavagem veículo Gol;
- Despesas com combustível no veículo Gol.

#### Atendimentos/Ocorrências/Procedimentos

Julho / 2019



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2282**

**Lidianópolis, Quinta-Feira, 26 de Setembro de 2019**

- Entre atendimentos e procedimentos, cento e noventa e quatro (194), deste quarenta e dois (42) atendimentos de crianças e adolescentes.

### Agosto / 2019

- Entre atendimentos e procedimentos, cento e trinta e um (131), deste quarenta (40) atendimentos de crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	Manutenção dos Direitos da Crianças e do Adolescentes CMDCA	9.105,00	00,00	720,00
• Ações realizadas no Período: - Não houve movimentações.				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6003	Proteção Social Especial-Prog. \ Medida Social Educativa	6.100,00	00,00	00,00
• Ações realizadas no Período: - Não houve movimentações.				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6004	Transferência Recurso Casa Lar	30.000,00	3.954,00	20.270,00
• Ações realizadas no Período: - Despesas com pagamento de parcelas pagas ao Abrigo Institucional Vânia Teresinha Knoll Pomini de Faxinal-Pr., através da parceria na forma de Termo de Colaboração e Fomento parcelas fixas durante o período.				

## 2- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO	523.532,50	276.125,75	399.919,85
• Ações realizadas no Período: - Folha de pagamento de quatro (04) servidores público efetivos; - Despesas com matérias de consumo, gêneros alimentícios, material de limpeza, utensílios de cozinha; - Despesas com gás de cozinha no preparo de lanches para as crianças e adolescentes do SCFV;				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2282**

**Lidianópolis, Quinta-Feira, 26 de Setembro de 2019**

- Aquisição de Púlpito para apresentações;
- Aquisição de um (01) micro-ônibus, através do recurso disponibilizado pelo termo de adesão ao incentivo à pessoa com deficiência PcD III.

### **Julho / 2019**

- Atendimento período matutino e vespertino de cento e quatro (104) crianças e adolescentes, conforme informação do SISC no Centro de Atendimento da Crianças e do Adolescente-CEACA. Atividades desenvolvida, lúdicas, artesanais, oficinas, e rodas de conversa com o objetivo do fortalecimento de vínculo;
- Atividades desenvolvida, dança folclórica, versando as festas julinas;
- Confecção de trabalhos manuais utilizando materiais recicláveis;
- Gincanas .

### **Agosto / 2019**

- Atendimento período matutino e vespertino de cento e quatro (104) crianças e adolescentes, conforme informação do SISC no Centro de Atendimento da Crianças e do Adolescente-CEACA. Atividades desenvolvida, lúdicas, artesanais, oficinas, e rodas de conversa com o objetivo do fortalecimento de vínculo;
- ensaio de apresentação de execução do hino nacional na IV conferência Infante Juvenil pelo meio ambiente promovida pelo Colégio Estadual do Campo D. Pedro I;
- Participação, através da coordenação da oficina de alimentação saudável na IV conferência Infante Juvenil pelo meio ambiente promovida pelo Colégio Estadual do Campo D. Pedro I;
- Ensaios para apresentação musical em coral para atividades festivas de final de ano em praça pública;
- Gincana;
- Atividades de pintura em guardanapo.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	CREAS	279.100,00	18.217,48	70.144,57

#### **• Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento de (02) servidoras efetivas - técnicas – Psicóloga e Assistente Social;
- Despesas com telefone;
- Despesas com produtos de gêneros alimentícios, limpeza, materiais plásticos;
- Despesas com diárias.

### **Julho / 2019**

- Número de Famílias atendidas, com adolescentes/ crianças: dezesseis (16) famílias;
- Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): vinte e cinco (25) atendimentos;
- Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de Famílias do PAEFI, SERP, MSE/PSC, solicitações do Sistema de Justiça- Ministério Público, encaminhamentos do Conselho Tutelar;
- Atividades de destaque – Projeto piloto de grupo de adolescente – suspenso neste mês devido à greve da rede educacional estadual;
- Participação da assistente social no III Congresso Internacional de Política Social e Serviço Social: Desafios Contemporâneos que foi realizado nos dias, 02/07/2019 a 05/07/19, na cidade de Londrina, na UEL- Universidade Estadual de Londrina- PR;
- Acompanhamento de adolescente em cumprimento de Medida Socioeducativa de Prestação de Serviço à Comunidade.

### **Agosto / 2019**

- Número de Famílias atendidas, com adolescentes/ crianças: sete (07) famílias;
- Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): catorze (14) atendimentos;
- Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de Famílias do PAEFI, SERP, MSE/PSC, solicitações do Sistema de Justiça- Ministério Público, encaminhamentos do Conselho Tutelar;
- Atividades de destaque – Projeto piloto de grupo de adolescente – projeto desenvolvido na casa familiar rural, tendo a participação de nove (09) totalizando quatro (04) encontros desde de a sua implantação;
- Acompanhamento de adolescente em cumprimento de Medida Socioeducativa de Prestação de Serviço à Comunidade.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada
-----------------------------	-----------	---------------------	-------------------



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2282

Lidianópolis, Quinta-Feira, 26 de Setembro de 2019

			No Período	Até o Período
2078	CRAS – Centro de Referência da Assistência Social	221.780,00	24.712,28	73.140,53

• **Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CRAS e SCFV- psicóloga e assistente social;
- Despesas com diárias;
- Despesas com produtos de gênero alimentícios e matérias plásticas;
- Despesas com telefone;
- Cadastro do Programa do Leite das Crianças/Pr.

**Julho / 2019**

- trinta e oito (38) atendimentos e encaminhamentos e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de criança e adolescentes;
- Participação da assistente social no III Congresso Internacional de Política Social e Serviço Social: Desafios Contemporâneos que foi realizado nos dias, 02/07/2019 a 05/07/19, na cidade de Londrina, na UEL- Universidade Estadual de Londrina- PR;
- Cinco (05) cinco cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná.

**Agosto / 2019**

- trinta e seis (36) atendimentos e encaminhamentos e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de criança e adolescentes;
- Três (03) cinco cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	Benefícios Eventuais	71.350,00	8.457,25	24.880,26

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com quinze (15) cestas básicas recurso livre;
- Despesas com trinta (30) cesta básicas, através do recurso disponibilizado pela deliberação nº 076/2017;
- Despesas com duas (02) passagens;

**Julho / 2019**

- Benefício eventuais – foram fornecidas vinte (20) cestas básicas atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;
- Benefício eventuais – foram fornecidas duas (02) passagens atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade de passagem para outra cidade, com vistas a garantir a convivência familiar e comunitária.

**Agosto / 2019**

- Benefício eventuais – quinze (15) cestas básicas atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2099	IGD – BOLSA	20.000,00	1.208,25	12.182,85

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com abastecimento do veículo corsa e Uno para executar visitas de busca ativa das famílias com composição familiar de crianças e adolescentes;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2282**

**Lidianópolis, Quinta-Feira, 26 de Setembro de 2019**

- Despesas na manutenção de veículo corsa – bateria;
- Despesas com peças para o veículo corsa;
- Despesas com lavagem de veículo – corsa;
- Despesas com manutenção e troca de pneu- borracharia.

### Julho / 2019

- Vinte sete (27) famílias atendidas no CadÚnico entre, cadastro e recadastramento, tendo em sua composição familiar crianças e adolescentes;

### Agosto / 2019

- Vinte nove (29) famílias atendidas no CadÚnico entre, cadastro e recadastramento, tendo em sua composição familiar crianças e adolescentes.

### 3 – GABINETE DO SECRETÁRIO

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA	117.060,00	16.670,77	64.619,47

#### • Ações realizadas no Período:

- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários.

### Julho / 2019

- Uma (01) estagiária que auxilia na triagem de atendimento de crianças e adolescentes e suas respectivas famílias no CREAS;
- Uma (01) estagiária que auxilia na triagem e na entrevista do cadastro único no atendimento de crianças e adolescentes e suas respectivas famílias no CRAS;
- Quatro (04) estagiários que auxiliam nas atividades desenvolvidas com crianças e adolescentes no SCFV.

### Agosto / 2019

- Uma (01) estagiária que auxilia na triagem de atendimento de crianças e adolescentes e suas respectivas famílias no CREAS;
- Uma (01) estagiária que auxilia na triagem e na entrevista do cadastro único no atendimento de crianças e adolescentes e suas respectivas famílias no CRAS;
- Quatro (04) estagiários que auxiliam nas atividades desenvolvidas com crianças e adolescentes no SCFV.

O valores apresentados refere-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA 2019. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 26 de setembro de 2019.

Lucia de Jesus Maia Buzato  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Lidianópolis-PR



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2282

Lidianópolis, Quinta-Feira, 26 de Setembro de 2019

### Resolução nº 012/2019

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto de 2019, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 26/09/2019.

#### Resolve:

**Art. 1º** - Aprovar a prestação de contas, através do relatório de Gestão da Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto de 2019, através de recursos próprios e vinculados.

**Art. 2º** - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 26 de setembro de 2019.

ALANA MORAIS VANZELA  
Presidente do CMDCA

---

### Resolução nº 013/2019

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de autorização para chamada Pública de entidades sem fins lucrativos ou aditivo da empresa já credenciada para atender acolhimento institucional de crianças e adolescentes.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 26/09/2019.

#### Resolve:

**Art. 1º** - Aprovar autorização de chamamento Público para organizações da sociedade civil visando o credenciamento de entidades sem fins lucrativos que tenham interesse em apresentar propostas para celebrar parceria na forma de “Termo de Colaboração” e “Termo de Fomento”, na área de Assistência Social, para atender acolhimento de crianças e adolescentes.

**Art. 2º** - Aprova formalização de aditivo da empresa já credenciada no último chamamento público, visando a continuidade do atendimento prestado, através acolhimento institucional de crianças e adolescentes.

**Art. 3º** - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 26 de setembro de 2019.

ALANA MORAIS VANZELA  
Presidente do CMDCA