



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

#### LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25%(VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MEI, ME ou EPP

O Município de Lidianópolis, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, torna público que fará realizar às **09:00** horas, do dia **26/03/2018**, na sede da Prefeitura do Município, sala de licitações, sito a Rua Juscelino Kubitschek, 327, Centro, Lidianópolis, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, a preços fixos e irrevogáveis, objetivando o **PREGÃO PRESENCIAL** visando a **aquisição de materiais de consumo, compreendendo: utensílios de plástico e produtos de higiene e limpeza, visando a manutenção das Secretarias do Município de Lidianópolis para o período de 12 (doze) meses.** Somente serão admitidos os **26/03/2018**, junto ao setor de protocolo, localizado no primeiro piso, sede da Prefeitura do Município. O Edital e demais documentos pertinentes à licitação em apreço estarão disponíveis no setor de licitação, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas. Maiores informações na sede da Prefeitura do Município de Lidianópolis, endereço supramencionado. Fone: (043) 3473-1238.

Lidianópolis, 13 de março de 2018.

Adauto Aparecido Mandu  
Prefeito do Município

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

#### LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25%(VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MEI, ME ou EPP

O Município de Lidianópolis, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, torna público que fará realizar às **09:00** horas, do dia **27/03/2018**, na sede da Prefeitura do Município, sala de licitações, sito a Rua Juscelino Kubitschek, 327, Centro, Lidianópolis, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, a preços fixos e irrevogáveis, objetivando o **PREGÃO PRESENCIAL** visando a **aquisição de pneus, câmaras e protetores novos para manutenção da frota de veículos pertencentes as Secretarias de Saúde e Agricultura do Município de Lidianópolis durante o período de 12 (doze) meses.** Somente serão admitidos os **27/03/2018**, junto ao setor de protocolo, localizado no primeiro piso, sede da Prefeitura do Município. O Edital e demais documentos pertinentes à licitação em apreço estarão disponíveis no setor de licitação, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas. Maiores informações na sede da Prefeitura do Município de Lidianópolis, endereço supramencionado. Fone: (043) 3473-1238.

Lidianópolis, 13 de março de 2018.

Adauto Aparecido Mandu  
Prefeito do Município

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

#### LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25%(VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MEI, ME ou EPP

O Município de Lidianópolis, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, torna público que fará realizar às **09:00** horas, do dia **27/03/2018**, na sede da Prefeitura do Município, sala de licitações, sito a Rua Juscelino Kubitschek, 327, Centro, Lidianópolis, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, a preços fixos e irrevogáveis, objetivando o **PREGÃO PRESENCIAL** visando a **aquisição de pneus, câmaras e protetores novos para manutenção da frota de veículos pertencentes as Secretarias de Saúde e Agricultura do Município de Lidianópolis durante o período de 12 (doze) meses.** Somente serão admitidos os **27/03/2018**, junto ao setor de protocolo, localizado no primeiro piso, sede da Prefeitura do



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897**

**Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018**

Município. O Edital e demais documentos pertinentes à licitação em apreço estarão disponíveis no setor de licitação, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas. Maiores informações na sede da Prefeitura do Município de Lidianópolis, endereço supramencionado. Fone: (043) 3473-1238.

Lidianópolis, 13 de março de 2018.

Adauto Aparecido Mandu  
Prefeito do Município

---

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2018

#### LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25%(VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MEI, ME ou EPP

O Município de Lidianópolis, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, torna público que fará realizar às **09:00** horas, do dia **28/03/2018**, na sede da Prefeitura do Município, sala de licitações, sito a Rua Juscelino Kubitschek, 327, Centro, Lidianópolis, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, a preços fixos e irrevogáveis, objetivando o **PREGÃO PRESENCIAL** visando a **aquisição de cartuchos de tintas e toner compatíveis novos, originais e remanufaturados para a manutenção das secretarias do Município de Lidianópolis, para o período de 12 (doze) meses**. Somente serão admitidos os **28/03/2018**, junto ao setor de protocolo, localizado no primeiro piso, sede da Prefeitura do Município. O Edital e demais documentos pertinentes à licitação em apreço estarão disponíveis no setor de licitação, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas. Maiores informações na sede da Prefeitura do Município de Lidianópolis, endereço supramencionado. Fone: (043) 3473-1238.

Lidianópolis, 13 de março de 2018.

Adauto Aparecido Mandu  
Prefeito do Município

---

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2018

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 98/2017

#### VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos quinze dias do mês de janeiro do ano de 2018, nas dependências da Prefeitura do **MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**, o Exmo. Prefeito, **Sr. Adauto Aparecido Mandu**, brasileiro, divorciado, agricultor, portador da Cédula de Identidade, RG nº 9.754.147-7-SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 222.571.968-30, residente e domiciliado na Vila Rural II (Sebastião Coelho do Carmo), Quadra 4, Lote 1, Lidianópolis-PR, nos termos da Lei nº 10.520/02 e suas alterações, subsidiariamente das normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei Municipal nº 586/2011, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 64/2017**, **RESOLVE** registrar os preços para futura, **contratação de empresa especializada na prestação de serviços em atividades esportivas, compreendendo: taxas de arbitragem, prestação de serviços de profissionais técnicos para atender a Secretaria de Esportes, bem como contratação de instrutores para oficinas voltadas às Secretarias de Esporte, Educação e Assistência Social para o período de 12 meses**, em conformidade com o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a **contratação de empresa especializada na**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897**

**Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018**

**prestação de serviços em atividades esportivas, compreendendo: taxas de arbitragem, prestação de serviços de profissionais técnicos para atender a Secretaria de Esportes, bem como contratação de instrutores para oficinas voltadas às Secretarias de Esporte, Educação e Assistência Social para o período de 12 meses, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I.**

1.2 - Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata, a empresa: **DAJA-DESPORTISTAS AMIGOS DE JARDIM ALEGRE**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Jardim Alegre, na Rua Santo Antonio, nº 1.209, CEP 86.860-000, inscrita no CNPJ sob o nº 05.547.050/0001-07, neste ato representada pelo Sr. Luiz Carlos Pereira, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG 4.952.049-2, inscrito no CPF sob o nº 708.766.909-59, residente e domiciliado na cidade de Jardim Alegre/PR, com os preços dos itens abaixo relacionados:

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Torneio das Torcidas - árbitros		10,00	R\$ 293,00	R\$ 2.930,00
2	Torneio do Trabalhador - Futebol Suíço - árbitros		8,00	R\$ 293,00	R\$ 2.344,00
3	Campeonato de Futebol Suíço Cinquentão - árbitros		50,00	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
4	Campeonato Regional de Futebol Suíço - árbitros		50,00	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
5	Campeonato Municipal de Futebol Suíço - árbitros		90,00	R\$ 293,00	R\$ 26.370,00
6	Campeonato Municipal de Futebol Suíço livre - árbitros		50,00	R\$ 253,00	R\$ 12.650,00
7	Torneio Municipal de Futebol Suíço - árbitros		20,00	R\$ 276,00	R\$ 5.520,00
8	Campeonato Municipal de Futsal - árbitros		90,00	R\$ 253,00	R\$ 22.770,00
9	Torneio Municipal de Futsal - árbitros		10,00	R\$ 293,00	R\$ 2.930,00
10	Campeonato Regional de Futsal Livre - árbitros		20,00	R\$ 293,00	R\$ 5.860,00
11	Torneio Municipal de Futebol - árbitros		10,00	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
12	Campeonato Regional de Futebol - veterano - árbitros		25,00	R\$ 300,00	R\$ 7.500,00
13	Campeonato Municipal de Futebol - árbitros		90,00	R\$ 276,00	R\$ 24.840,00
14	Campeonato Regional de Futebol - livre - árbitros		30,00	R\$ 293,00	R\$ 8.790,00
15	Circuito Vale do Ivaí- Categorias de Base - árbitros		20,00	R\$ 260,00	R\$ 5.200,00
16	Copa Paraná Centro - árbitros		60,00	R\$ 260,00	R\$ 15.600,00
17	Copa Pitanga - árbitros		50,00	R\$ 260,00	R\$ 13.000,00
18	Campeonato Municipal de Voleibol - ARBITRAGEM		22,00	R\$ 260,00	R\$ 5.720,00
19	Torneio Municipal de Voleibol - ARBITRAGEM		20,00	R\$ 300,00	R\$ 6.000,00
20	Torneio Municipal de Truco - ARBITRAGEM		6,00	R\$ 233,00	R\$ 1.398,00



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

21	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FUTSAL, HANDEBOL, VOLEIBOL, FUTEBOL E GINASTICA LABORAL		4.500,00	R\$ 30,00	R\$ 135.000,00
22	INSTRUTOR DE CAPOEIRA: com experiência na área. A oficina deverá ter duração de 08 hrs/dia, sendo 01 dia por semana, em período integral. A oficina deverá atender, no mínimo, o que segue: OBJETIVOS: a) - Estimular a expressão individual por meio de movimentos criativos; b) - Favorecer a socialização; c) - Trabalhar a coordenação motora, espaço-temporal, lateralidade, agilidade, flexibilidade, concentração; d) - Favorecer a cooperação, respeito mútuo disciplina; e) - Participação em grupo; f) - Igualdade de participação entre meninas e meninos; g) - Incentivar apresentações junto à comunidade local e/ou regional; h) Priorizar a faixa etária de até 18 anos de idade incompletos - preconizado pelo Estatuto da Criança e do Adolescente/ECA. AVALIAÇÃO: a) - Os participantes que tiverem 75% de frequência receberão certificados emitidos pela empresa; b) - O instrutor tem a responsabilidade de cumprir o horário programado, bem como, a atividade proposta; c) - A empresa será comunicada sempre que ocorrer alguma situação envolvendo o instrutor; d) - Fica a empresa responsável pela substituição do instrutor caso ocorra algum tipo de descumprimento por parte do instrutor em atividade. A empresa fica responsável em fazer a substituição de instrutor no prazo máximo de 07 dia; e) - As atividades serão desenvolvidas durante o horário de funcionamento do CRAS, CREAS, Serviço de Convivência, PROJovem e Secretaria de Educação; f) - Os grupos serão formados pela equipe técnica do CRAS, CREAS, Serviço de Convivência, PROJovem e Secretaria de Educação; g) - A empresa terá 10 dias (que antecede o vencimento da licitação) para emissão e entrega dos certificados aos participantes; h) - A empresa deverá pelo menos 01 vez/mês visitar o município e reunir com a equipe técnica para avaliação da atividade em execução. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: a) - Exige-se, no mínimo, o Ensino Fundamental Completo do instrutor; b) - Carga horária equivalente a 8 horas/dia; c) - Empresa será responsável pela distribuição do material didático; d) - Priorizar a participação dos beneficiários dos Programas de Transferência de Renda, como, Bolsa Família, Família Paranaense e Benefício de Prestação Continuada - BPC e Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social; e) - O município responsável por		1.200,00	R\$ 34,50	R\$ 41.400,00



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

disponibilizar espaço físico, lanche e/ou alimentação para os participantes; f) - O município será o responsável pela chave do local onde as atividades deverão ser desenvolvidas; g) - Fica proibido a retirada de qualquer material, equipamento do espaço físico sem autorização da equipe técnica.				
--	--	--	--	--

Valor Total Homologado - R\$ 378.822,00(Trezentos e setenta e oito mil oitocentos e vinte dois reais)

A empresa: **B.H.R.TEIXEIRA BERBET-ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Campo Mourão/PR, na Rua Prefeito Roberto Brzezinsk, 1554, CEP 87.302-120, inscrita no CNPJ sob o nº 08.495.282/0001-92, neste ato representada pelo Sr. Bem-Hur Roberval Teixeira Berbet, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG 5.763.940-7, inscrito no CPF sob o nº 017.158.299-30, residente e domiciliado na cidade de Campo Mourão/PR, com os preços dos itens abaixo relacionados:

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
23	PROFESSOR DE KARATÊ		2.000,00	R\$ 30,00	R\$ 60.000,00
26	INSTRUTOR DE VIOLÃO: COM EXPERIÊNCIA NA ÁREA (MÚSICA INSTRUMENTAL E/OU CANTO ORAL): OBJETIVOS: a) - Valorizar a cultura local, estimulando a socialização dos participantes; b) - Compreender as notas musicais, identificar os ritmos e sequências de notas musicais e da partituras; c - Montagem de grupos para apresentações públicas; d) Considerar a disciplina, autoestima e conhecimento cultural, assim como a faixa etária dos participantes; e) - Incentivar a participação dos participantes nos espaços comunitários locais e regionais; f) - Promover um desenvolvimento saudável dos participantes na área biopsicossocial; g) - Considerar a faixa etária dos participantes, agrupando-os, se possível, de acordo com a idade; h) - Criar alternativas de interesses para a permanência dos participantes no curso; i) - Garantir aos participantes certificados de participação; j) - Desenvolver habilidades artísticas. AVALIAÇÃO: a) - Os participantes que tiverem 75% de frequência receberão certificados emitidos pela empresa; b) - O instrutor tem a responsabilidade de cumprir o horário programado, bem como, a atividade proposta; c) - A empresa será comunicada sempre que ocorrer alguma situação envolvendo o instrutor; d) - fica a empresa responsável pela substituição do instrutor caso ocorra algum tipo de descumprimento por parte do instrutor em atividade. A empresa fica responsável em fazer a substituição de instrutor no prazo máximo de 07 dias; e) - As atividades serão desenvolvidas durante o horário de funcionamento do CRAS, CREAS, Serviço de Convivência, PROJOVEM e Secretaria de Educação; f) - Os grupos serão formados pela equipe técnica do CRAS, CREAS, Serviço de Convivência, PROJOVEM e Secretaria de Educação; g) - A empresa terá 10 dias (que antecede o vencimento da licitação) para emissão e entrega dos certificados aos participantes; h) - A empresa deverá pelo menos 01 vez/mês visitar o município e reunir com a equipe técnica para avaliação da atividade em execução. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: a) - Exige-se no instrutor, no mínimo, ensino superior completo na área de educação física ou outra área compatível com o curso desejado; b) - Carga horária equivalente a 8 hrs/dia; c) Empresa será responsável pela distribuição do material didático; d) - Priorizar a participação dos beneficiários dos Programas de Transferência		960,00	R\$ 35,00	R\$ 33.600,00



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

de Renda, como o Bolsa Família, Família Paranaense e Benefício de Prestação Continuada - BPC e Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social; e) - O município responsável por disponibilizar espaço físico, lanche e/ou alimentação para os participantes; f) O município será o responsável pela chave do local onde as atividades deverão ser desenvolvidas; Fica proibido a retirada de qualquer material, equipamento do espaço físico sem autorização da equipe técnica.				
---	--	--	--	--

Valor Total Homologado - R\$ 93.600,00(Noventa e três mil seiscientos reais).

E a empresa: **ULISSES RIBEIRO DA SILVA ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Barbosa Ferraz/PR/PR, na Rua Santa Catarina, 1542, CEP 86960-000, inscrita no CNPJ sob o nº 27.022.704/0001-11, neste ato representada pelo Sr. Ulisses Ribeiro da Silva, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG 12.322.309-8, inscrito no CPF sob o nº 078.372.129-32, residente e domiciliado na cidade de Barbosa Ferraz/PR, com os preços dos itens abaixo relacionados:

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
25	<p>INSTRUTOR DE BANDA E FANFARRA COM EXPERIÊNCIA NA ÁREA (MÚSICA INSTRUMENTAL E CANTO ORAL):</p> <p>OBJETIVOS: a) - Valorizar a cultura local, estimulando a socialização dos participantes; principalmente as músicas sertanejas universitárias e sertanejas.; b) - Compreender as notas musicais, identificar os ritmos e sequências de notas musicais e das partituras; c) - Montagem de grupos para apresentações públicas; d) - Considerar a disciplina, autoestima e conhecimento cultural, assim como a faixa etária dos participantes; e) - Incentivar a participação dos participantes nos espaços comunitários locais e regionais; f) - Promover um desenvolvimento saudável dos participantes na área biopsicossocial; g) - Considerar a faixa etária dos participantes, agrupando-os, se possível, de acordo com a idade; h) - Criar alternativas de interesses para permanência dos participantes no curso; i) - Garantir aos participantes certificados de participação; j) - Desenvolver habilidades artísticas. AVALIAÇÃO: a) Os participantes que tiverem 75% de frequência receb erão certificados emitidos pela empresa; b) - O instrutor tem a responsabilidade de cumprir o horário programado, bem como, a atividade proposta; c) - A Empresa será comunicada sempre que ocorrer alguma situação envolvendo o instrutor; d) - Fica a empresa responsável pela substituição do instrutor caso ocorra algum tipo de descumprimento por parte do intrutor em atividade. A empresa fica responsável em fazer a substituição de instrutor no prazo máximo de 07 dias; e) - As atividades serão desenvolvidas durante o horário de funcionamento do CRAS, CREAS, Serviço de Convivência, PROJOVEM e Secretaria de Educação; f) - Os grupos serão formados pela equipe técnica do CRAS, CREAS, Serviço de Convivência, PROJOVEM e Secretaria de</p>		960,00	R\$ 39,00	R\$ 37.440,00



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

	<p>Educação; g) - A empresa terá 10 dias (que antecede o vencimento da licitação) para emissão e entrega dos certificados aos participantes; h) - A empresa deverá pelo menos 01 vez/mês visitar o município, e reunir com a equipe técnica para avaliação da atividade em execução. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: a) - Exige-se do instrutor, no mínimo, ensino superior completo na área de educação física ou outra área compatível com o curso desejado; b) - Carga horária equivalente a 8 hrs/dia; c) - Empresa será responsável pela distribuição do material didático; d) - Priorizar a participação dos beneficiários dos Programas de Transferência de Renda, como o Bolsa Família, Família Paranaense e Benefício de Prestação Continuada - BPC e Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social; e) - O município responsável por disponibilizar espaço físico, lanche e/ou alimentação para os participantes; f) - O município será o responsável pela chave do local onde as atividades deverão ser desenvolvidas; Fica proibido a retirada de qualquer material, equipamento do espaço físico sem autorização da equipe técnica.</p>				
27	<p>INSTRUTOR DE TEATRO COM EXPERIÊNCIA NA ÁREA TEATRAL: OBJETIVOS: a) - Valorizar a cultura local, estimulando a socialização dos participantes; b) - Compreender as técnicas de representação, montagem de espetáculos e apresentações teatrais; c) - Montagem de grupos para apresentações públicas e atividades culturais educacionais; d) - Considerar a disciplina, autoestima e conhecimento cultural, assim como a faixa etária dos participantes; e) - Incentivar a participação dos participantes nos espaços comunitários locais e regionais; f) - Promover um desenvolvimento saudável dos participantes na área biopsicossocial; g) - Considerar a faixa etária dos participantes, agrupando-os, se possível, de acordo com a idade; h) - Criar alternativas de interesses para permanência dos participantes no curso; i) - Garantir aos participantes certificados de participação; j) - Desenvolver habilidades artísticas. AVALIAÇÃO: a) - Os participantes que tiverem 75% de frequência receberão certificados emitidos pela empresa; b) - O instrutor tem a responsabilidade de cumprir o horário programado, bem como, a atividade proposta; c) - A empresa será comunicada sempre que ocorrer alguma situação envolvendo o instrutor; d) - Fica a empresa responsável pela substituição do instrutor caso ocorra algum tipo de descumprimento por parte responsável em atividade. A empresa fica responsável em fazer a substituição de instrutor no prazo máximo de 07 dia; e) - As</p>		960,00	R\$ 39,00	R\$ 37.440,00



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

<p>atividades serão desenvolvidas durante o horário de funcionamento do CRAS, CREAS, Serviço de Convivência, PROJOVEM e Secretaria de Educação; f) - Os grupos serão formados pela equipe técnica do CRAS, CREAS, Serviço de Convivência, PROJOVEM e Secretaria de Educação; g) - A empresa terá 10 dias (que antecede o vencimento da licitação) para emissão e entrega dos certificados aos participantes; h) - A empresa deverá pelo menos 01 vez/mês visitar o município e reunir com a equipe técnica para avaliação da atividade em execução.</p> <p>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: a) - Exige-se do instrutor, no mínimo, ensino superior completo na área de educação física ou outra área compatível com o curso desejado; b) - Carga horária equivalente a 8 hrs/dia; c) - Empresa será responsável pela distribuição do material didático; d) - Priorizar a participação dos beneficiários dos Programas de Transferência de Renda, como o Bolsa Família, Família Paranaense e Benefício de Prestação Continuada - BPC e Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social; e) - O município responsável por disponibilizar espaço físico, lanche e/ou alimentação para os participantes; f) - O município será o responsável pela chave do local onde as atividades deverão ser desenvolvidas; Fica proibida a retirada de qualquer material, equipamento do espaço físico sem autorização da equipe técnica.</p>				
---	--	--	--	--

**Valor Total Homologado - R\$ 74.880,00(Setenta e quatro mil oitocentos reais)**

### CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DO OBJETO

Os objetos descritos neste Edital e seus Anexos serão solicitados de **ACORDO COM AS NECESSIDADES** do Município de Lidianópolis, mediante emissão de **Autorização de Fornecimento** expedida pelo Departamento de Compras, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL

A CONTRATADA deverá retirar a Autorização de Fornecimento no prazo máximo de até **03 (três) dias corridos**, contados da notificação enviada pela Divisão de Compras do Departamento de Administração, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

### CLÁUSULA QUINTA – DA QUALIDADE DOS PRODUTOS, SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 – Para o **lote 01**, os serviços deverão ser executados de acordo com as normas e padrões do **CREF – Conselho Regional de Educação Física**, atender as necessidades e demandas do Município de Lidianópolis.

5.2 – Para o **lote 02**, os serviços deverão ser executados de acordo com as normas e padrões das **Federações** responsáveis por cada modalidade, e atender as necessidades e demandas do Município de Lidianópolis.

5.3 – Para o **lote 03**, os serviços deverão ser executados de acordo com as normas e padrões **Confederação Brasileira de Capoeira** responsável pela modalidade, e atender as necessidades e demandas do Município de Lidianópolis.





# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

5.4 – Para o **lote 04**, os serviços deverão ser executados de acordo com as normas e padrões da **Associação de Karatê** responsável pela modalidade, e atender as necessidades e demandas do Município de Lidianópolis.

5.5 – Os profissionais aptos a executar os serviços, subordinados ao profissional de nível superior, também deverão ter inscrição junto ao **CREF – Conselho Regional de Educação Física**, na respectiva modalidade em que atua.

5.6 – As oficinas serão desenvolvidas nos locais indicados pelo Município de Lidianópolis.

5.7 – O local, data e equipamentos de apoio: data show com telão, aparelho de som e aparelho DVD serão de responsabilidade do Município de Ariranha do Ivaí.

5.8 – O fornecimento do material didático é de responsabilidade do instrutor/empresa.

5.9 – A proponente vencedora da licitação deverá designar técnicos com habilitação específica para cada oficina, nos termos da legislação vigente, contrato de trabalho, anotações na CTPS, etc.

5.10 – A proponente vencedora deverá formalizar os contratos de trabalhos de todos os profissionais necessários para a realização dos serviços, de acordo com a legislação trabalhista e previdenciária vigente.

5.11 – Os proponentes deverão visitar previamente os locais onde os serviços serão realizados, tomando conhecimento de todas as suas particularidades, não podendo, assim, alegar desconhecimento de eventuais dificuldades.

5.12 – A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados e não os atender de acordo com este Edital, incorrerá nas sanções administrativas previstas no Art. 7º, “caput” da Lei nº 10.520/2002.

5.13 – O objeto da presente licitação será recebido:

- a) **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;
- b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;
- c) Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no **ANEXO I**, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 5.12 abaixo.

5.12 – Caso o (s) objeto (s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897**

**Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018**

6.1 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e passíveis de recomposição.

6.2 – O preço deverá ser fixo equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta para pagamento na forma prevista no Edital.

6.3 – Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos etc.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS

7.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e passíveis de recomposição, desde que comprovadas a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93.

7.2 – Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Lidianópolis, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias primas, componentes ou de outros documentos.

7.3 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7.4 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de Lidianópolis para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Lidianópolis.

### CLÁUSULA OITAVA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de Lidianópolis), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e na Lei Municipal nº 586/2011, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

### CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 – O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897**

**Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018**

regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

9.2 – Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

9.3 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste pregão serão fixos e passíveis de recomposição.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

#### I – Do Fornecedor Registrado:

- a) Prezar pela execução regular, eficiente e satisfatória de todos os serviços pertinentes ao objeto desta Ata, de acordo com as determinações do CONTRATANTE;
- b) Os serviços serão executados diretamente pela CONTRATADA, não sendo permitida a subcontratação, sob pena de rescisão de contrato, exceto se o município assim o permitir;
- c) Assumir total e exclusiva responsabilidade pelos pagamentos dos tributos de qualquer natureza, taxas, salários de funcionários, contribuições sindicais de funcionários, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, securitária, indenizatória, comercial e qualquer outro que possa incidir em decorrência da execução deste instrumento;
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços avançados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação de qualquer natureza que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- e) Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que o CONTRATANTE julgar necessário;
- f) Cumprir todas as especificações previstas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2017** que deu origem ao presente instrumento.
- g) Obriga-se a CONTRATADA a fornecer a CONTRATANTE, todas as informações relativas a prestação dos serviços;

#### II – Do Órgão Gerenciador:

- a) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.
- b) Promover o apontamento no recebimento dos serviços, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.
- c) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;
- d) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) **Fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93;**
- f) A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 70, da Lei Federal nº 8.666/93;
- g) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação dos serviços para os fins previstos



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

nesta Ata e na Autorização de Fornecimento;

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

- a) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira;
- b) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado;
- c) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;
- d) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata;
- e) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada;
- f) Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item 16.1 ou item 16.2 do Edital caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no artigo 7º, “caput” da Lei nº 10.520/02.

13.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º, “caput” da Lei nº 10.520/02 a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, **à multa diária** de 0,35 % (zero vírgula trinta e cinco por cento) até o 5º (quinto) dia, e de 0,70 % (zero vírgula setenta por cento) a partir do 6º (sexto) dia, por atraso injustificado na entrega dos produtos.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preços, a Administração poderá garantir a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas no artigo 7º, “caput” da Lei nº 10.520/02, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

13.4 – O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver. Na hipótese prevista no item 13.1 poderá ser executada judicialmente.

13.5 – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, **moratório**. Conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o Foro da Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RÚBRICA ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta da dotação específica, a saber:

10.002.27.812.0038.2057.3.3.90.39.00.00 – 498;

07.001.12.361.0017.2034.3.3.90.39.00.00 – 304;

07.004.12.361.0017.2037.3.3.90.39.00.00 – 353;

07.004.12.361.0017.2037.3.3.90.39.00.00 – 354;

07.004.12.361.0017.2037.3.3.90.39.00.00 – 352;

06.001.08.244.0010.2072.3.3.90.39.00.00 – 223;

06.004.08.244.0010.2078.3.3.90.39.00.00 – 258;

06.005.08.243.0009.6004.3.3.90.39.00.00 – 288;

06.004.08.244.0010.2099.3.3.90.39.00.00 – 617.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

§1º - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897

Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018

§2º - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

§3º - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

17.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.

17.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preço, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

17.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual **serão em dias úteis**, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

17.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Autorização de Fornecimento pelo Departamento de Compras.

17.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital seus anexos e as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e na Lei Municipal nº 586/2011.

Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Lidianópolis-PR, 28 de Fevereiro de 2018.

Adauto Aparecido Mandu

Prefeito Municipal

Órgão Gerenciador

DAJA-DESPORTISTAS AMIGOS DE JARDIM ALEGRE

Representante Legal

Fornecedor Registrado



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2018 / EDIÇÃO Nº 1897**

**Lidianópolis, Terça-Feira, 13 de Março de 2018**

---

**B.H.R.TEIXEIRA BERBET-ME**

Representante Legal

Fornecedor Registrado

---

**ULISSES RIBEIRO DA SILVA ME**

Representante Legal

Fornecedor Registrado

Testemunhas:

---

Assinatura e CPF

---

Assinatura e CPF

---